

 UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA INTEGRITATE, EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE	UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA	Organism emitent SENATUL UEO
COD UEO-R 005 R – Regulament	REGULAMENTUL CAMPUSULUI	Ediția 2

	Nume și prenume	funcție
Elaborat	Lector univ. dr. Daniel Burtic	Președinte - Comisia economică, dezvoltare instituțională și relații externe – Senat UEO
Avizat	Prof. univ. dr. Paul Negruț	Rector
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea din 10.10.2024		
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea din 14.10.2024 / 10.03.2025		

REGULAMENTUL CAMPUSULUI

Căminul studențesc și Cantina Universității „Emanuel” din Oradea

Art. 1. Prezentul regulament stabilește organizarea și funcționarea Campusului UEO, atribuțiile și regulile de procedură specifice activității acestuia și este elaborat în conformitate cu prevederile din:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Emanuel” din Oradea, avizată de Ministerul Educației, avizul de legalitate favorabil nr. 530/GP/28.774/13.06.2024;
- Mărturisirea de credință și Statutul Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România (H.G. nr. 58/2008 privind recunoașterea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor nr. 489/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Protocolul de colaborare dintre Ministerul Educației (ME), Secretariatul de Stat pentru Culte (SSPC) și Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România (UBCR) care este în vigoare.

Art. 2. (1) Activitatea din Căminul studențesc și cantina UEO se desfășoară sub autoritatea Directorului administrativ al UEO și oferă facilități puse la dispoziția studenților contra cost;

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toți studenții UEO;

(3) Cazarea în Căminul UEO se realizează pe bază de contract de cazare conform prezentului regulament;

(4) Servirea meselor și gustărilor la cantină se realizează prin achiziția cartelelor corespunzătoare;

(5) Cazarea în Căminul UEO este condiționată de folosirea cu bună credință a tuturor facilităților și dotărilor, precum și asumarea angajamentului de curățenie în conformitate cu prezentul regulament;

(6) Cazarea și accesul în campus sunt condiționate de respectarea specificului dogmatic și canonic al fondatorilor.

	UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE. EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA	Organism emitent SENATUL UEO
COD UEO-R 005 R – Regulament	REGULAMENTUL CAMPUSULUI	Ediția 2	

Art. 3. Reguli pentru o bună funcționare a Căminului studențesc

- (1) Accesul băieților pe palierul și în camerele fetelor, respectiv accesul fetelor pe palierul și în camerele băieților este interzis;
- (2) Accesul sau părăsirea campusului după ora 22:30 este posibil doar cu aprobarea pedagogului;
- (3) După ora 22:30 încetează orice activitate pe coridoare sau în curtea campusului;
- (4) Păstrarea luminii aprinse după ora 22:30, respectiv ora 23:00 în zilele de vineri, sâmbătă și duminică, este posibilă doar în sălile de studiu indicate de pedagog. În cazul nerespectării, pedagogul va aplica penalizările specifice aprobate de Consiliul de administrație;
- (5) Obiectele de inventar se pot folosi doar pentru scopurile pentru care au fost destinate;
- (6) Se interzice comercializarea în interes personal de către studenți a oricăror bunuri în incinta campusului sau prestarea de servicii contra cost;
- (7) Folosirea în camere a aparatelor electrice pentru încălzire sau gătit este interzisă prin normele PSI. În cazurile speciale în care aparatele sunt distribuite de administrația școlii, vor putea fi folosite cu respectarea normelor PSI;
- (8) Se interzice aducerea de televizoare în spațiul de locuit;
- (9) Se interzice păstrarea în camere a alimentelor alterabile și consumarea hranei în alte locuri decât cele prevăzute;
- (10) Intervenția asupra camerei de genul - ornări, mutări, afișări, demontări, bătut de cuie etc. - nu poate fi făcută fără acceptul administratorului;
- (11) Vasul toaletei să fie curat și folosit pentru scopul destinat;
- (12) Se interzice studiul la instrumentele muzicale și jocurile sportive între orele 22:00 - 07:00;
- (13) Se interzice introducerea animalelor în spațiul de locuit sau campus;
- (14) Organizarea de sărbători personale sau de grup e posibilă, dar cu autorizarea conducerii universității;
- (15) Plecarea pe mai multe zile din cămin se face cu înregistrarea prealabilă a studentului în registrul de la recepție. Orice întârziere a studentului va fi anunțată;
- (16) Din respect pentru intimitatea colegilor de cameră, fiind un spațiu privat, accesul vizitatorilor este posibil în spațiile special amenajate din afara camerelor;
- (17) Studentul este dator să întrețină spațiul locuit prin păstrarea ordinii și curățeniei. În caz contrar se vor lua măsuri prin plata prejudiciilor materiale produse și, după caz, retragerea dreptului de ședere în campus;
- (18) Studentul va efectua serviciul obligatoriu la poartă, conform planificării pedagogului.

 <p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA INTIGRITATE. EXCELENȚA ȘI PASIUNE</p>	<p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA</p>	<p>Organism emitent SENATUL UEO</p>
<p>COD UEO-R 005 R – Regulament</p>	<p>REGULAMENTUL CAMPUSULUI</p>	<p>Ediția 2</p>

Art. 4. Reguli speciale de acces în campus

(1) Accesul studenților și angajaților în corpurile de clădire se face pe bază de cartelă sau amprentă digitală, după caz, a fiecărui student, angajat. Vizitatorii vor avea acces cu aprobarea persoanei care este de serviciu la poartă sau a unui angajat al UEO;

(2) (a) Fiecărui angajat, profesor invitat și fiecărui student UEO i se va preda o legitimație de acces pe baza unui proces verbal.

(b) Angajații sau studenții care doresc să aibă acces pe bază de date biometrice (amprentă) în corpurile de cădirilor UEO vor solicita în scris.

(c) Prealabil captării amprente digitale, titularului i se va lua acordul pentru prelucrarea datelor personale biometrice strict în acest scop.

(3) (a) Pentru angajații UEO, cardul de acces este în același timp legitimație de serviciu și legitimație de acces la Biblioteca UEO. Această legitimație conferă drepturi și obligații așa cum sunt stipulate în regulamentele universității și în legislația specifică.

(b) Pentru profesorii invitați UEO, cardul de acces este în același timp legitimație de acces în campus și legitimație de acces la Biblioteca UEO. Această legitimație conferă drepturi și obligații așa cum sunt stipulate în regulamentele universității și în legislația specifică.

(c) Pentru studenții UEO, legitimația de acces în campus este în același timp legitimație de student și legitimație de acces la Biblioteca UEO. Această legitimație conferă drepturi și obligații așa cum sunt stipulate în regulamentele universității și în legislația specifică.

(d) Posesorul de drept al legitimației eliberată de UEO are următoarele drepturi:

- de a acces în campusul UEO pe jos, cu bicicleta, cu alt vehicul cu două roți sau cu autoturismul;
- de parcare în locurile prevăzute;
- de a folosi facilitățile campusului în conformitate cu prevederile interne;
- de a beneficia de facilitățile de la bibliotecă conform Regulamentului Bibliotecii UEO;
- de acces în clădirile din campus.

(e) Posesorul de drept al legitimației eliberată de UEO are următoarele obligații:

- de a o folosi individual cu bună credință fără a o putea înstrăina altor persoane;
- de a o păstra fără a o deteriora sau a o pierde;
- de a o prezenta la control pentru identificare persoanelor abilitate din universitate: portar, pedagog, bibliotecar, director administrativ, administrator și persoanelor cu funcții de conducere așa cum sunt prevăzute în Carta UEO.
- de a preda atunci când încetează raporturile de muncă, contractul de studii sau la solicitarea conducerii UEO.

(4) (a) Utilizarea necorespunzătoare sau frauduloasă a mijloacelor de acces este calificată ca abatere disciplinară gravă, va fi cercetată de Comisia de etică care va decide sancțiunea corespunzătoare;

	UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA <small>INTEGRITATE · EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA	Organism emitent SENATUL UEO
COD UEO-R 005 R – Regulament	REGULAMENTUL CAMPUSULUI	Ediția 2	

(b) Pierderea ori distrugerea cartelei de acces se sancționează cu o penalitate de 50 de lei care cuprinde costurile de eliberare a unei noi cartele de acces.

Art. 5. Reguli de natură etică

- (1) Conform eticii universității, nu este permis accesul în campus cu țigări, băuturi alcoolice sau alte substanțe ce creează dependență, muzică, filme, literatură, sau alte obiecte care sunt neconforme cu specificul dogmatic și canonic al fondatorilor;
- (2) Prin comportamentul lor, studenții, angajații și vizitatorii se angajează să nu aducă prejudicii de imagine universității, să aibă un comportament, îmbrăcăminte și ținută decentă;
- (3) Relațiile cu ceilalți locatari ai campusului sunt bazate pe respect. În acest spirit sunt interzise aspectele de ținută și comportament ofensatoare pentru locatarii campusului. Studenții, angajații și vizitatorii vor avea o ținută decentă (adecvată) activităților (curs, seminar, capelă, cantină, bibliotecă, laboratoare etc.);
- (4) Studenții, angajații și vizitatorii își asumă consecințele care rezultă din nerespectarea acestor cerințe sau derularea defectuoasă a contractului de cazare în campus și a prezenței în campus după caz;
- (5) În Campusul UEO, NU se permite și constituie abatere disciplinară vizionarea de materiale necorespunzătoare pe Internet: materiale pornografice, materiale la care nu v-ați uita dacă cineva din conducerea școlii ar fi prezent. NU se permite accesarea niciunui "Chatroom", "Mirc" și orice alte site-uri de felul acesta;
- (6) Nu se permite și constituie abatere disciplinară gravă dacă studenții, angajații și vizitatorii participă la publicarea de articole, imagini sau comentarii defăimătoare, zeflemitoare sau batjocoritoare pe pagini de internet sau în diferite publicații, indiferent dacă acestea sunt pagini personale sau publice.

Art. 6. Reguli pentru parcare în campus

- (1) Angajații, colaboratorii și vizitatorii vor parca pe locurile special amenajate din campus;
- (2) Dreptul de parcare pe locurile amenajate pentru parcare studenților se repartizează contra cost, în baza unei cereri scrise adresată Directorului administrativ;
- (3) Fiecare student poate primi dreptul de a parca o singură mașină. Ordinea eliberării dreptului de parcare se va face în ordinea depunerii cererilor. De asemenea, vor avea prioritate studenții care nu locuiesc în Oradea;
- (4) Parcare autoturismelor studenților se va realiza doar în locuri special marcate, destinate parcării pentru studenți;
- (5) Se va percepe o taxă lunară de parcare. Cuantumul acestei taxe va fi stabilit de Consiliul de administrație al UEO;

	UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE, EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA	Organism emitent SENATUL UEO
COD UEO-R 005 R – Regulament	REGULAMENTUL CAMPUSULUI		Ediția 2

- (6) Parcarea în alte locuri de către studenți, angajați și vizitatori se sancționează cu o penalitate în valoare de 25% din taxa de parcare lunară stabilită de CA pentru studenți;
- (7) Fiecare faptă sancționată prin prezentul articol cu o penalitate (sancțiune pecuniară) va fi constatată de către portarul de serviciu, va fi consemnată într-un proces-verbal de constatare și sancționare (dublu exemplar);
- (8) Plata penalității se va face la casieria UEO în aceeași zi sau în termen de maxim 48 de ore de la momentul întocmirii procesului-verbal și se va emite dovada de plată;
- (9) Procesul-verbal va putea fi contestat în termen de 48 de ore de la întocmire la Directorul administrativ, care va avea un termen de 10 zile pentru a rezolva contestația;
- (10) Dacă Directorul administrativ nu rezolvă contestația în 10 zile calendaristice, procesul-verbal va fi nul de drept;
- (11) Dacă procesul-verbal va fi anulat de către Directorul administrativ sau dacă va fi nul de drept, se vor restitui prin casieria UEO sumele încasate;
- (12) Încălcarea în mod repetat a regulilor de parcare sau dacă nu se achită la timp suma datorată ca penalitate pentru încălcarea regulilor de parcare, se va putea sancționa de către Directorul administrativ cu interzicerea dreptului de intrare cu autoturismul în incinta campusului.

Art. 7. Reguli de natură financiară

- (1) Încasarea taxei pentru cămin, cantină. Taxele stabilite anual de Consiliul de administrație al universității, valabile în momentul încasării, se achită la casieria instituției sau prin ordin bancar, anticipat în penultima sau ultima zi lucrătoare a lunii precedente, exceptând luna octombrie, când plata se poate face și în primele 2 zile lucrătoare ale lunii. Contul bancar este deschis la UniCredit Bank - RO93BACX0000003006861000;
- (2) Pentru studenții care se cazează în timpul anului universitar. În cazul în care cazarea are loc până la data de 10 a lunii, taxa de cămin se achită integral pentru toată luna. În cazul în care cazarea are loc mai târziu de data de 10 a lunii, taxa pentru prima lună de cazare se recalculează în funcție de numărul de nopți rămase din lună;
- (3) Neplata taxei de cămin la data precizată mai sus, duce la aplicarea unei penalizări de 0.5% pe zi de întârziere;
- (4) Restituirea taxei achitată anticipat se face pentru motive temeinice, pe baza unei cereri aprobate de Consiliul de administrație. Cererea trebuie să conțină datele personale ale studentului, suma solicitată pentru restituire și motivul solicitării;
- (5) În cazul în care studentul solicită cazarea pe o perioadă mai mică de o lună, tariful este cel stabilit de Consiliul de administrație pentru acel an universitar;
- (6) Studentul care nu a înaintat pedagogului o cerere scrisă de renunțare la cazare în cămin, va fi considerat ca ocupant al camerei până la depunerea acesteia. Pedagogul va comunica lunar departamentului Contabilitate ieșirile din cămin;

 <p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA INTEGRITATE EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</p>	<p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA</p>	<p>Organism emitent SENATUL UEO</p>
<p>COD UEO-R 005 R – Regulament</p>	<p>REGULAMENTUL CAMPUSULUI</p>	<p>Ediția 2</p>

(7) În cuantumul taxei de cazare este inclusă spălarea cu mașina de spălat rufe a universității, precum și utilizarea fântânilor cu apă de băut filtrată. (Observație: a nu se utiliza apa de la aceste fântâni în alte scopuri);

(8) În cazul în care studentul este restanțier la plata taxei pe anul universitar precedent, nu va putea beneficia de cazare până la achitarea restanțelor și a penalizărilor aferente;

(9) Nu se eliberează duplicat al cartelelor de masă. Chitanțele pentru dovedirea achitării taxelor se păstrează până la finalul studiilor;

(10) Consiliul de administrație poate aproba subvenții pentru taxele de cazare și/sau masă.

Art. 8. Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat prin acordul plenului Senatului.

Art. 9. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei UEO.

Prezentul regulament a fost avizat de Consiliul de administrație în ședința din 10 octombrie 2024 și a fost aprobat în ședința Senatului UEO din data de 14 octombrie 2024.

Ediția 2 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului UEO din data de 10 martie 2025.

Președinte al Senatului UEO,

Conf. univ. dr. Aurelian Botică



 UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA INTEGRITATE, EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE	UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA	Organism emitent SENATUL UEO
COD UEO-R 005 R – Regulament	REGULAMENTUL CAMPUSULUI	Ediția 2

Anexa 1
ANGAJAMENT

*Subsemnatul _____, identificat cu C.I. seria ____ nr. _____
cazat în camera _____ îmi asum realizarea curățeniei în spațiile de locuit din căminul
UEO astfel:*

I. MODULE DE CURĂȚAT

A. CAMERA 1. geamuri și pervaz 2. rafturi 3. podea 4. dulap 5. paturi 6. mese birou 7. coș de gunoi 8. ușă	B. HOL 1. podea 2. rafturi 3. masă 4. coș de gunoi 5. aparatură electronică 6. ușă intrare 7. cuier haine
C. DUȘUL 1. ușă 2. neon 3. oglinzi 4. chiuvete 5. cabină de duș 6. perdea de duș 7. podea	D. CLOSET 1. ușă 2. neon 3. oglindă 4. chiuvetă 5. vas de toaletă și capac 6. rezervor și tub de scurgere 7. pereți 8. uși individuale 9. ușă intrare
E. CAMERA DE STUDIU 1. ușă 2. podea 3. mese de studiu 4. scaune 5. geamuri și pervaz 6. ușa de la balcon 7. neon	F. BALCON

 UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA <small>INTEGRITATE, EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA	Organism emitent SENATUL UEO
COD UEO-R 005 R – Regulament	REGULAMENTUL CAMPUSULUI	Ediția 2

II. PERIODIZAREA CURĂȚENIEI

IMPORTANT:

După utilizarea dușului și a closetului, ușile vor rămâne deschise pentru aerisirea eficientă a încăperilor și evitarea condensului.

REGIM SPECIAL:

1. Cabinele de duș și perdelele de duș vor fi curățate cu dușul după FIECARE utilizare;
2. Orice vas și tacâm folosit va fi spălat după FIECARE utilizare și plasat la locul său pe raft;
3. (a) Hainele vor fi păstrate în ordine în dulap sau geamantan. Hainele NU vor fi păstrate în afara acestora;
- (b) Lenjeria și hainele spălate vor fi uscate pe uscătorul de haine, după care vor fi depozitate în ordine în dulap sau geamantan.
4. În cazul deteriorării sau distrugerii obiectelor aflate în dotarea apartamentului, ele vor fi înlocuite de către utilizatorul lor;
5. Obiectele de folosință personală utilizate în camera de studiu vor fi puse în spațiul personal de depozitare, după terminarea studiului pentru a facilita activitatea celorlalți colegi din apartament;
6. Nu se vor depozita pe balcon obiecte personale pentru perioade lungi de timp.

A. ZILNIC

1. Aerisirea camerei;
2. Ordonarea paturilor;
3. Ordonarea rafturilor din cameră, din hol, de pe mesele de lucru din cameră și din camera de studiu;
4. Spălarea chiuvetei din closet și a dușului (robinete, întregul vas al chiuvetei, capul de duș, furtunul de la duș, suportul de duș);
5. Spălarea oglinzilor din closet și de la dușuri;
6. Ștergerea de praf a neoanelor din closet și de la dușuri;
7. Spălarea pereților din closet și a vaselor de toaletă (vasul de toaletă, capacul vasului, rezervorul de apă în exterior, tubul rezervorului);
8. Spălarea camerei de duș (pereții și podeaua);
9. Spălarea meselor și scaunelor din apartament (mesele din camere, de pe hol, și din camera de studiu).

B. SĂPTĂMÂNAL

1. Aspirarea și spălarea podelei din camere și de pe hol;
2. Curățarea frigiderului în exterior.

 <p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA INTIGRITATE, EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</p>	<p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA</p>	<p>Organism emitent SENATUL UEO</p>
<p>COD UEO-R 005 R – Regulament</p>	<p>REGULAMENTUL CAMPUSULUI</p>	<p>Ediția 2</p>

C. BISĂPTĂMÂNAL

1. Spălarea geamurilor din camere și din camera de studiu (sticla, ramele și pervazele);
2. Spălarea balconului.

D. LUNAR

1. Curățarea ramelor paturilor;
2. Curățarea în interior a frigiderului
3. Spălarea tuturor ușilor din apartament (ușa de la intrarea în apartament, ușile de la camere, ușa de la duș, ușa de la closet și ușile individuale de la closet).

E. BISEMESTRIAL

1. Saltelele;
2. Spălarea geamurilor din camere și din camera de studiu (sticla, rama, șanțurile de evacuare a apei, pervazul).

Universitatea „Emanuel” din Oradea,

Beneficiar,

Prof. univ. dr. Paul NEGRUȚ
Președintele Consiliului de administrație

Director administrativ,
Ing. Teodor TIUTIU

 <p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA <small>INTEGRITATE EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small></p>	<p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA</p>	<p>Organism emitent SENATUL UEO</p>
<p>COD UEO-R 005 R – Regulament</p>	<p>REGULAMENTUL CAMPUSULUI</p>	<p>Ediția 2</p>

Anexa 2

CONTRACT de CAZARE nr. _____

Încheiat astăzi, _____

I. Părțile contractante

I.1. Universitatea „Emanuel” din Oradea, cu sediul în Oradea, str. Nufărului nr. 87, județul Bihor, având codul fiscal nr. 4208595, cod IBAN RO93BACX0000003006861000 deschis la Banca UniCredit Bank S.A. Oradea, reprezentată legal prin Președintele Consiliului de administrație, **Prof. univ. dr. Paul NEGRUȚ**, pe de-o parte, și

I.2. _____ care se legitimează cu C.I. seria ___ nr. _____ pe de altă parte, în calitate de beneficiar, am convenit să încheiem prezentul contract.

II. Obiectul contractului

Cazare în spațiile proprii ale universității, str. Nufărului 87, camera _____ cu respectarea condițiilor prevăzute de Regulamentul campusului (căminului studențesc).

III. Valoarea contractului

Beneficiarul va plăti lunar suma de _____ lei pentru perioada _____ – _____ și o garanție în cuantumul unei taxe lunare plătită în avans, în luna octombrie, care va fi considerată plata pentru ultima lună locuită de student în cămin.

IV. Modalități de plată

IV. 1. Beneficiarul va stinge obligațiile contractuale prin plata în numerar, cu cardul sau prin ordin de plată, în ultimele două zile lucrătoare ale lunii anterioare celei pentru care dorește cazarea.

V. Litigii

V.1. Neplata contribuției căminului la termenul stabilit atrage după sine penalizare de întârziere de 0.5% / zi calendaristică.

VI. Clauze finale

VI.1. Părăsirea căminului din inițiativa beneficiarului contractului va fi precedată de depunerea unei cereri cu 30 de zile înainte.

VI.2. Modificarea prezentului contract se efectuează prin notificare, cu un preaviz de 15 zile.

VI.3. Contractul este încheiat pe perioada anului universitar _____.

VI.4. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Universitatea „Emanuel” din Oradea,

Beneficiar,

Prof. univ. dr. Paul NEGRUȚ
Președintele Consiliului de administrație

Director administrativ,
Ing. Teodor TIUTIU