

 <b>UNIVERSITATEA EMANUEL</b> DIN ORADEA <small>INTEGRITATE. EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	<b>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA</b>	<b>Organism emitent SENATUL UEO</b>
<b>COD</b> UEO-R 007 R – Regulament	<b>REGULAMENTUL BIBLIOTECHII UEO</b>	<b>Ediția 1</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>funcție</b>
<b>Elaborat</b>	Lector univ. dr. Daniel Burtic	Președinte - Comisia economică, dezvoltare instituțională și relații externe – Senat UEO
<b>Avizat</b>	Prof. univ. dr. Paul Negruț	Rector
<b>Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea din 10.10.2024</b>		
<b>Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea din 14.10.2024</b>		

## **REGULAMENTUL BIBLIOTECHII Universității „Emanuel” din Oradea**

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește organizarea și funcționarea Bibliotecii UEO, atribuțiile și regulile de procedură specifice activității acesteia și este elaborat în conformitate cu prevederile din:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Emanuel” din Oradea, avizată de Ministerul Educației, avizul de legalitate favorabil nr. 530/GP/28.774/13.06.2024;
- Mărturisirea de credință și Statutul Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România (H.G. nr. 58/2008 privind recunoașterea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor nr. 489/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Protocolul de colaborare dintre Ministerul Educației (ME), Secretariatul de Stat pentru Culte (SSPC) și Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România (UBCR) care este în vigoare.

**Art. 2.** (1) Biblioteca UEO se va folosi cu precădere pentru activitatea de studiu individual, de realizare a proiectelor și temelor conform fișei disciplinei și sarcinilor de învățare dispuse de cadrul didactic titular al cursului.

(2) Cu încuviințarea bibliotecarului șef, Biblioteca UEO va putea fi folosită pentru realizarea unor cursuri sau seminare.

 <p>UNIVERSITATEA <b>EMANUEL</b> DIN ORADEA INTEGRITATE. EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</p>	<p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA</p>	<p>Organism emitent SENATUL UEO</p>
<p>COD UEO-R 007 R – Regulament</p>	<p>REGULAMENTUL BIBLIOTECHII UEO</p>	<p>Ediția 1</p>

(3) Atunci când UEO are proiecte speciale care necesită această infrastructură, va putea fi folosită pentru realizarea proiectelor cu încuviințarea rectorului UEO.

(4) Toată activitatea din Biblioteca UEO se va desfășura sub autoritatea bibliotecarului șef.

**Art. 3. Accesul în Biblioteca Universității Emanuel din Oradea (UEO)**

(1) Accesul în Biblioteca UEO se face NUMAI pe baza permisului de acces, care va fi prezentat bibliotecarului de serviciu. Intrarea în Biblioteca UEO fără permis se poate realiza cu acordul scris al bibliotecarului șef prin plata unei taxe de 10 RON/ zi, sau 50 RON/ lună, sau 200 RON/ an.

(2) Invitații UEO vor intra în Biblioteca UEO cu permisiunea bibliotecarului șef, a unuia dintre bibliotecarii de serviciu sau a unuia dintre cadrele didactice.

(3) Este interzis accesul în Biblioteca Universității „Emanuel” cu mâncare sau băutură, excepție făcând apa.

(4) Cărțile din orice departament pot fi studiate în cadrul Bibliotecii UEO. Dreptul de împrumut NU se aplică volumelor în exemplar unic.

(5) Tezele de licență / disertație care sunt depozitate în camera de **CERCETARE (19)** nu pot fi accesate. Prin excepție, poate fi accesată doar lucrarea personală la cerere. De asemenea, cadrele didactice care coordonează lucrări de licență sau disertație în domeniu pot accesa licențe/disertații cu acordul rectorului. Tot prin excepție, Comisia de etică va putea accesa licențe/disertații numai pentru cazurile cercetate. Accesarea în toate situațiile de excepție se face numai la sala de lectură fără a se putea face vreun fel de copii după documente.

(6) Studenții UEO și personalul auxiliar din UEO au dreptul de a împrumuta maximum 7 volume pe durata unei săptămâni, cu posibilitatea de prelungire pentru încă o săptămână. Studenții secției de Muzică pot împrumuta partiturile necesare la cursuri fără a fi numărate în setul maximal de carte.

(7) Cadrele didactice ale UEO au dreptul de a împrumuta maximum 20 de volume pe durata a două săptămâni. Cărțile necesare pentru cursuri pot fi împrumutate pe durata unui semestru sau a unui an universitar. În cazul cadrelor didactice ale UEO, dreptul de împrumut se aplică tuturor sectoarelor din Biblioteca UEO. Din această categorie fac parte și pastorii Bisericii Creștine Baptiste „Emanuel“ din Oradea, în calitatea lor de membri ai Bordului de Garanți al Universității „Emanuel” din Oradea.

(8) Cadrele didactice ale altor instituții de învățământ superior din Oradea au dreptul de a împrumuta maximum 4 volume pe durata unei săptămâni. Dreptul de împrumut nu se aplică sectoarelor de carte teologică.

(9) Absolvenții licențiați ai Universității „Emanuel” din Oradea pot obține un nou permis anual de acces în bibliotecă. Absolvenții care lucrează în vederea obținerii licenței la/prin Universitatea „Emanuel” din Oradea în afara celor 3, respectiv 4 ani de studii au dreptul de a folosi facilitățile Bibliotecii UEO în urma unui interviu cu bibliotecarul șef și, după caz, cu pastorul Universității „Emanuel” din Oradea. Dreptul de împrumut nu se aplică sectoarelor de carte teologică.

 <p>UNIVERSITATEA <b>EMANUEL</b> DIN ORADEA INTEGRITATE, EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</p>	<p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA</p>	<p>Organism emitent SENATUL UEO</p>
<p><b>COD</b> UEO-R 007 R – Regulament</p>	<p><b>REGULAMENTUL BIBLIOTECHII UEO</b></p>	<p>Ediția 1</p>

(10) Studenții Universității din Oradea au dreptul de a folosi facilitățile oferite de Biblioteca UEO. Dreptul de împrumut nu se aplică sectoarelor de carte teologică.

(11) Studenții oricărei instituții de învățământ superior din cadrul Alianței Evanghelice din România au dreptul de a folosi facilitățile oferite de Biblioteca UEO.

(12) Accesul este interzis în birourile personalului (22, B1, B2, B4). Întrucât activitatea de cercetare și catalogare în care sunt implicați bibliotecarii solicită multă atenție, orice perturbare a liniștii în cadrul Bibliotecii UEO poate afecta bunul mers al serviciilor oferite de Biblioteca UEO. Prin urmare, păstrarea liniștii în Biblioteca UEO este obligatorie la orice oră, pe parcursul întregului program de lucru.

**(13) Perturbarea liniștii în orice sector al Bibliotecii UEO se sancționează. În funcție de gravitatea situației, poate fi anulat permisul de acces, cu consecințele de rigoare (interzicerea dreptului de a intra în Biblioteca UEO și, implicit, interzicerea dreptului de a folosi facilitățile oferite de Biblioteca UEO).**

#### Art. 4. Facilitățile oferite de Biblioteca UEO

(1) Literatură - cu excepția volumelor unice/fără copii, toate titlurile expuse pe rafturi sunt disponibile împrumutului pe durata unei săptămâni, inclusiv casetele cu predici, cu posibilitatea de prelungire.

(2) Titlurile din secțiunea de referință (23R) și cele din arhivă (21A) se pot studia doar în bibliotecă. Acestea nu pot fi scoase din bibliotecă sub niciun motiv. Același regim se aplică periodicelor (camera 1). Accesul periodicelor se face **NUMAI** cu acordul bibliotecarilor.

(3) Cărțile cu regim de rezervă (marcate pe cotor cu RESERVE sau OVERNIGHT) pot fi împrumutate doar peste noapte, adică de la ora închiderii până la prima oră a dimineții următoare (în prima oră de la deschidere). Același regim se aplică și casetelor cu muzică.

(4) CD-urile se pun la dispoziția studenților, la cerere, pentru 2 ore în interiorul bibliotecii. Accesul este permis doar studenților și profesorilor de la secția de Muzică, iar audiția se poate face în camera 20 (Sala Audiții). Acestea nu se pot împrumuta în afara bibliotecii.

(5) Oferim CD-player numai studenților de la Muzică. Solicitanții de casete cu muzică de la alte specializări sunt rugați să se folosească de casetofoane *Walkman* proprii.

(6) Rețea de calculatoare - Informația bibliografică este înmagazinată într-o bancă de date disponibilă clienților prin cele cinci calculatoare-terminal ale rețelei noastre, două în sala 21 disponibile studenților. Cercetarea se poate realiza pe autori, titluri sau subiecte (cuvinte cheie). Programul permite cercetări avansate din ce în ce mai relevante pe măsură ce colecția de carte se lărgeste. Folosirea computerelor va face obiectul unui seminar practic în bibliotecă la începutul anului universitar.

 <p>UNIVERSITATEA <b>EMANUEL</b> DIN ORADEA <small>INTEGRITATE. EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small></p>	<p><b>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA</b></p>	<p><b>Organism emitent SENATUL UEO</b></p>
<p><b>COD</b> UEO-R 007 R – Regulament</p>	<p><b>REGULAMENTUL BIBLIOTECHII UEO</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p>

(7) Copiatoarele (xerox) - Aparatele sunt disponibile tuturor persoanelor care dispun de permis de acces în Biblioteca UEO. Există conturi specifice fiecărei grupe care pot fi luate de la bibliotecarul de serviciu la fiecare început de an universitar. Pentru regulile de utilizare a aparatului solicitați ajutorul bibliotecarului de serviciu. **ATENȚIE! Cărțile din sectorul de referință (toate cărțile care sunt situate în holul bibliotecii sunt cărți de referință) vor putea fi xeroxate numai cu acordul și sub controlul bibliotecarelor.**

(8) Locuri de studiu - Biblioteca asigură un total de 62 de spații individuale de studiu.

(9) Computere personale (laptop) - Este permis posesorilor de computere personale cu tastatură silențioasă să le utilizeze în sălile de studiu.

(10) Toți abonații Bibliotecii UEO au acces la biblioteca virtuală pe bază de user și parolă. Accesul la biblioteca virtuală UEO este gestionat de administratorul de rețea al UEO.

#### **Art. 5. Administrarea resurselor**

(1) Cercetarea poate fi realizată cu ajutorul calculatorului sau pe baza informațiilor înscrise la capetele rafturilor. **ATENȚIE! Este interzisă reșezarea cărților pe raft odată ce au fost scoase de la locul lor. Cărțile scoase de pe raft vor fi depozitate pe raftul mobil de pe coridor.**

(2) **Cărțile vor fi lăsate pe masa de studiu NUMAI pe perioada studiului. La încheierea studiului, cărțile folosite vor fi așezate pe raftul mobil de pe coridor. Cărțile găsite pe mesele de studiu fără ca cineva să le folosească vor fi luate de personalul Bibliotecii UEO și reșezate pe raft. Lăsarea cărților pe mesele de studiu fără să fie folosite se sancționează cu o penalitate de 10 RON (exceptând pauzele de prânz și cină). Nu vor fi luate în seamă note scrise lăsate pe mesele de studiu.**

(3) Fiecare utilizator al resurselor Bibliotecii Universității „Emanuel” are dreptul să folosească simultan un număr de maximum **5 cărți**. Orice resursă care depășește acest număr va fi luată de bibliotecarul de serviciu și depozitată pe raftul mobil de pe coridor sau direct la locația ei obișnuită. Existența a mai mult de 7 cărți pe masă pe perioada studiului se sancționează cu o **penalitate de 10 RON**.

(4) Folosirea incorectă a cărților (lăsarea cărților deschise, așezarea mai multor cărți deschise unele peste altele, folosirea anumitor obiecte pentru a păstra cărțile deschise, îndoirea paginilor, deschiderea cărților la un unghi mai mare de 180 de grade) se sancționează cu o penalitate de 20 RON sau, după caz, cu **anularea** permisului de acces în Biblioteca UEO.

(5) Orice însemnare sau subliniere cu creion, pix, sau cerneală, aplicată pe orice parte a vreunei cărți se sancționează cu o penalitate de **25 RON + contravaloarea cărții**. În funcție de gravitatea faptei, se va recurge la anularea permisului de acces în Biblioteca UEO.

(6) Furtul sau distrugerea intenționată a cărților (ruperea codului de bare, a copertei, a paginilor etc.) se pedepsește conform Codului de etică și a Regulamentelor UEO.

 <p>UNIVERSITATEA <b>EMANUEL</b> DIN ORADEA <small>INTEGRITATE. EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small></p>	<p><b>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA</b></p>	<p><b>Organism emitent SENATUL UEO</b></p>
<p><b>COD</b> UEO-R 007 R – Regulament</p>	<p><b>REGULAMENTUL BIBLIOTECHII UEO</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p>

(7) Orice împrumut va fi efectuat pe baza permisului de acces personal. **Nu se efectuează împrumuturi pentru o terță persoană.**

(8) Chiar dacă la restituire nu este necesar permisul de acces, fiecare cititor are obligația de a se asigura că bibliotecarul de serviciu i-a recepționat cărțile returnate. Simpla plasare a cărților pe biroul de primire nu garantează eliberarea cititorului de custodia lor.

(9) Depășirea termenului de împrumut a fiecărei cărți se sancționează cu o penalitate de 5 RON **pe zi**. Pentru cărțile împrumutate în regim special (cărțile de la rezervă), penalitatea este de 1 RON **pe oră**.

(10) **Pierderea** unei cărți se sancționează cu o amendă de 50 RON, la care se adaugă contravaloarea cărții sau înlocuirea ei.

(11) Pierderea oricărei cartele DATA DUE se sancționează cu o penalitate de 10 RON. (Explicație: cartela DATA DUE se introduce în interiorul cărților când acestea se împrumută și are ștampilat pe ea data când trebuie returnate cărțile. A nu se folosi ca semn de carte).

(12) Pierderea permisului de acces se sancționează cu o penalitate de 10 RON.

(13) Orice penalitate neplătită după 14 zile de la aplicare se sancționează cu anularea permisului de acces fără niciun avertisment prealabil.

#### **Art. 6. Dispoziții finale**

(1) Alarmarea sistemului de securitate obligă bibliotecarii la verificarea persoanelor aflate în preajma intrării. Scoaterea din Biblioteca UEO a cărților neprocesate pentru împrumut este considerată furt și se sancționează conform Codului de etică. **Atenție: A nu se intra în bibliotecă cu cărți care au fost împrumutate în afară decât prin procesul de returnare a acestora sau, în cazul în care nu se dorește returnarea, se lasă bibliotecarelor de serviciu cartela DATA DUE și se cere înapoi înainte de ieșirea din bibliotecă.**

(2) Bagajele de orice fel, inclusiv gențile de laptop, vor fi depozitate la intrare în dulapul destinat acestui scop. Fiecare student va reține asupra lui cheia dulapului în care și-a depozitat bagajele până la eliberarea acestuia. Cheia se va lăsa în încuietura dulapului după eliberarea acestuia.

(3) Obiectele personale (computere de tip laptop, telefoane mobile, etc.) introduse în sălile de studiu ale Bibliotecii UEO **nu vor fi lăsate nesupravegheate**. Biblioteca UEO nu se obligă să supravegheze niciun obiect personal lăsat nesupravegheat.

(4) La a treia abatere va fi sesizat decanul facultății, care va lua măsurile corespunzătoare prevăzute de reglementările interne ale UEO.

(5) Fiecare faptă sancționată prin prezentul regulament cu o penalitate (sancțiune pecuniară) va fi constatată de către bibliotecarul de serviciu, va fi consemnată într-un proces-verbal de constatare și sancționare și va produce efecte îndată. Plata penalității se va face pe loc și se va emite chitanță de către contabilitate sau în termen de maxim 48 de ore de la momentul întocmirii procesului-verbal. Procesul-verbal va putea fi contestat în termen de 48 de ore de la întocmire la bibliotecarul

 <p>UNIVERSITATEA <b>EMANUEL</b> <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE. EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small></p>	<p><b>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA</b></p>	<p><b>Organism emitent SENATUL UEO</b></p>
<p><b>COD</b> UEO-R 007 R – Regulament</p>	<p><b>REGULAMENTUL BIBLIOTECHII UEO</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p>

șef, care va avea un termen de 10 zile pentru a rezolva contestația. Dacă bibliotecarul șef nu rezolvă contestația în 10 zile calendaristice, procesul-verbal va fi anulat de drept. Dacă procesul-verbal va fi anulat de către bibliotecarul șef sau dacă va fi anulat de drept, se vor restitui prin casieria UEO sumele încasate.

**Art. 7.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat prin acordul plenului Senatului.

**Art. 8.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei UEO.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UEO din 14 octombrie 2024

Președinte al Senatului UEO,

Conf. univ. dr. Aurelian Botică

