



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Văduva, Sebastian**
Adresă(e) Str. Violetelor nr. 2, Oradea, Bihor, cod poștal 410597
Telefon +40 746 032 571
E-mail personal sebastianvaduva@emanuel.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 17.09.1976
Sex Masculin

Experiență profesională

Perioada	2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Redactor Șef al revistei The Journal of Ethics in Entrepreneurship and Technology Emerald International Publishing House
Activități și responsabilități	Planificarea și coordonarea conținutului. Supervizarea echipei. Editare și revizuire. Stabilirea politicilor editoriale. Reprezentarea publicației.
Numele și adresa angajatorului	Emerald Publishing Limited Floor 5, Northspring, 21-23 Wellington Street, Leeds, England, LS1 4DL, UK, Tel: + 44 (0) 113 3231381, E-mail: emerald@emerald.com Website: https://www.emerald.com/insight/
Tipul activității	Editorial/Publicații.
Perioada	2017 – 2022
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar asociat
Activități și responsabilități	Predarea cursurilor. Cercetare și publicare. Consiliere academică. Participarea la activități academice.

Numele și adresa angajatorului	Concordia University of Texas 11400 Concordia University Dr., Austin, TX, 78726, S.U.A. Tel: 001 (512) 313 4CTX Website: www.concordia.edu
Tipul activității	Didactic și de cercetare
Perioada	2016 – 2024
Funcția sau postul ocupat	Director de departament, Facultatea de Management
Activități și responsabilități	Planificare strategică. Supervizarea cadrelor didactice. Comunicare și coordonare Rapoarte și evaluare. Reprezentarea departamentului.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Emanuel din Oradea Str. Nufărului 87, Oradea, Bihor, România Tel: 0359 405600 – Fax: 0259 426692 – E-mail: secretariat@emanuel.ro Website: http://www.emanuel.ro
Tipul de activități	Didactic și de cercetare.
Perioada	2016 – 2019
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar asociat
Activități și responsabilități	Predarea cursurilor. Cercetare și publicare. Consiliere academică Participarea la activități academice. Contribuție la activitatea academică.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai – Cluj Napoca Str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca 400347, România Tel: +40 264 405 300 , Fax: +40 264 591 906– E-mail: contact@ubbcluj.ro Website: www.ubbcluj.ro
Tipul de activități	Didactic și de cercetare
Perioada	2009 – 2011
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar asociat
Activități și responsabilități	Predarea cursurilor. Cercetare și publicare. Consiliere academică. Participarea la activități academice. Contribuție la activitatea academică.
Numele și adresa angajatorului	Bryan College 721 Bryan Drive, Dayton, TN 37321, S.U.A. Tel: 001 (423) 775 2041 Website: www.bryan.edu

Tipul de activități	Didactic și de cercetare
Perioada	2005 – 2016
Funcția sau postul ocupat	Decanul Facultății de Management
Activități și responsabilități	Supervizare academică. Managementul personalului academic. Gestionarea resurselor. Reprezentarea facultății. Dezvoltarea și implementarea politicilor academice. Rezolvarea problemelor ce țin de personalul academic și studenți. Promovarea facultății pe plan extern.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Emanuel din Oradea Str. Nufărului 87, Oradea, Bihor, România Tel: 0359 405600 – Fax: 0259 426692 – E-mail: secretariat@emanuel.ro Website: http://www.emanuel.ro
Tipul de activități	Administrativ, didactic și de cercetare.
Perioada	2004 – 2015
Funcția sau postul ocupat	Director de programe masterale Fulbright in Republica Moldova
Activități și responsabilități	Planificare și implementare. Recrutare și selecție. Asistență și consiliere. Gestionarea relațiilor. Monitorizare și evaluare. Administrare și buget. Reprezentare și promovare.
Numele și adresa angajatorului	Fulbright Comission One World Trade Center, 36th Floor New York, NY 10007 Tel: +1.202. 326.7850 https://us.fulbrightonline.org/ - Email FOA@ie.org
Tipul activității	Administrare și coordonare.
Perioada	2003 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar Universitar
Activități și responsabilități	Activități didactice și de cercetare.
Numele și adresa angajatorului	Institutul Biblic Emanuel din Oradea Str. Nufărului 87, Oradea, Bihor, România Tel: 0359 405600 – Fax: 0259 426692 – E-mail: secretariat@emanuel.ro
Tipul de activități	Didactice și de cercetare.

Perioada	2002 – 2004
Funcția sau postul ocupat	Director Interimar – Center for Organizational Development
Activități și responsabilități principale	Planificare și dezvoltare. Cercetare și redactare.
Numele și adresa angajatorului	The University of Akron , College of Business Administration 302 E Buchtel Ave, Akron, OH, 44325 Tel: +1 (330) 972 7111 Website: www.uakron.edu
Tipul de activități	Planificare și dezvoltare.
Perioada	2001 – 2003
Funcția sau postul ocupat	Co-Director de Granturi
Activități și responsabilități	Planificare și dezvoltare. Cercetare și redactare. Gestionarea procesului de granturi. Coordonarea activităților. Evaluarea impactului. Relații cu finanțatorii. Supervizarea personalului.
Numele și adresa angajatorului	US AID The University of Akron, College of Business Administration 302 E Buchtel Ave, Akron, OH, 44325 Tel: +1 (330) 972 7111 Website: www.uakron.edu
Tipul de activității	Planificare și dezvoltare.
Perioada	1999 – 2004
Funcția sau postul ocupat	Lect. Univ. drd.
Activități și responsabilități	Predarea cursurilor. Elaborarea materialelor de curs. Consiliere academică. Supervizarea proiectelor de cercetare. Participarea la activități academice. Evaluarea performanței studenților. Dezvoltarea de programe academice.
Numele și adresa angajatorului	The University of Akron, College of Business Administration 302 E Buchtel Ave, Akron, OH, 44325 Tel: +1 (330) 972 7111 Website: www.uakron.edu
Tipul de activități	Didactic și de cercetare.

Perioada	1998 – 2003
Funcția sau postul ocupat	Asis univ. drd.
Activități și responsabilități	Activități didactice și de cercetare.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Emanuel din Oradea Str. Nufărului 87, Oradea, Bihor, România Tel: 0359 405600 – Fax: 0259 426692 – E-mail: secretariat@emanuel.ro Website: http://www.emanuel.ro
Tipul activității	Didactic și de cercetare.

Educație și formare

Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Doctor în Administrație Publică
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Politologie si Administrație Publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) Șos. Povernei nr. 6-8 Sector 1, București Tel: +40 318 0897/int. 1177
Nivelul în clasificarea națională/internațională	Doctor în Administrație publică
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Doctor în Antreprenoriat Internațional
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Studiu comparat între managementul antreprenorial al instituțiilor din US și cele din România.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București Piața Română nr. 6, Sector 1, București, România Tel: +4 021 319 1900, Fax: +4 021 319 1901 – E-mail: rectorat@ase.ro Website: www.ase.ro
Nivelul în clasificarea națională/internațională	Doctor în Antreprenoriat internațional
Perioada	1999
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master in Administrarea Afacerilor
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Administrația afacerilor (MBA)

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Case Western Reserve University – Weatherhead School of Management 11119 Bellflower Rd., Cleveland, OH 44106 – USA
	Tel: +1 (216) 368 2000 Website: https://case.edu/weatherhead/
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Administrația afacerilor
Perioada	1998
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate/competente profesionale dobândite	Licență în business
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Cleveland State University 2121 Euclid Ave, Cleveland, OH 44115-2214 Tel: +1 (216) 687 2000 Website: www.csuohio.edu
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Domeniul Marketing
Experiență în afaceri antreprenoriale	
Perioada	2015 – 2019
Funcția ocupată	Co-fondator
Activități și responsabilități	Implicare în decizii strategice. Participare la operațiuni. Participare la atragerea de finanțări.
Numele și adresa angajatorului	Heritage Farms Județul Bihor, România
Tipul de activități	Agricultură
Perioada	2013 – 2016
Funcția ocupată	Co-fondator
Activități și responsabilități	Implicare în decizii strategice. Participare la operațiuni. Participare la atragerea de finanțări.
Numele și adresa angajatorului	Școala Informală de IT Cluj Napoca, Județul Cluj, România
Tipul de activități	IT
Perioada	2011 – 202016
Funcția ocupată	Co-fondator

Activități și responsabilități	Implicare în decizii strategice. Participare la operațiuni. Participare la atragerea de finanțări.
Numele și adresa angajatorului	Sourcematch, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT
Perioada	2004 – prezent
Funcția ocupată	Co-fondator, consultant și trainer
Activități și responsabilități	Implicare în decizii strategice. Participare la operațiuni. Participare la atragerea de finanțări.
Numele și adresa angajatorului	Soluții Avansate Str. Violetelor nr. 2, Oradea, Județul Bihor, România
Tipul de activități	Consultanță și formare
Perioada	1996 – 2001
Funcția ocupată	Director de dezvoltare
Activități și responsabilități	Planificare strategică. Cercetare și analiză. Identificarea surselor de finanțare. Elaborarea de proiecte și propuneri. Coordonarea echipelor de lucru. Monitorizarea și evaluarea progresului. Raportare și comunicare.
Numele și adresa angajatorului	Better Solutions USA
Tipul de activități	Consultanță și formare.
Perioada	1994 - 1999
Funcția ocupată	Fondator
Activități și responsabilități	Definirea viziunii și a obiectivelor. Elaborarea strategiei și a planului de afaceri. Conducerea inițială și atragerea de resurse. Inovare și adaptare. Supravegherea și evaluarea performanței.
Numele și adresa angajatorului	Sebastian's Meats Cleveland, OH, USA
Tipul de activității	Comerț
Organizații profesionale și implicare socială	

Perioada	2015 - prezent
Funcția ocupată	Membru de Bord și manager de proiect
Activități și responsabilități	Supravegherea activității, oferirea expertizei în elaborarea strategiei. Luarea deciziilor importante în strategia generală a organizației. Planificare și implementare. Monitorizare și raportare.
Numele și adresa angajatorului	Transparency International – România
Tipul activității	Business
Perioada	2012 – prezent
Funcția ocupată	Președinte și Co-fondator
Activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Asociația Cityside Education Str. Violetelor nr. 2, Oradea, Județul Bihor, România
Tipul de activități	ONG
Perioada	2012 – prezent
Funcția ocupată	Key-note speaker
Activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Business Days Romania România
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	2010 – prezent
Funcția ocupată	Membru
Activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Societatea pentru excelență în afaceri București, România
Tipul de activități	ONG
Perioada	2010 – prezent
Funcția ocupată	Membru
Activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Asociația Managementul Marketingului Chicago, IL, USA
Tipul de activități	
Perioada	2007 – prezent
Funcția ocupată	Membru

Activități și responsabilități
Numele și adresa angajatorului **Entrepreneurship Research and Education Network of Central European University Budapest, Hungary**

Perioada 1997 – 2000

Funcția ocupată Președinte și Vice-președinte

Activități și responsabilități
Numele și adresa angajatorului **Romanian Baptist Youth Association din US și Canada**

Perioada 1996 – 2016

Funcția ocupată Președinte și Co-fondator

Activități și responsabilități
Numele și adresa angajatorului Countryside Ministries
Cleveland, OH, USA

Tipul activității sau sectorul de activitate ONG

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Muncă în echipă și coordonare muncă în echipă
Predare/Comunicare.

Recunoașteri:

Competențe și aptitudini organizatorice Coordonare proiecte
Coordonare echipe de lucru
Management și administrație în educație și cercetare.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Abilități de operare PC.

Permis de conducere Categoria B

Informații suplimentare **Publicații și conferințe:**

- Articole academice: 19
- Cărți și manuale 12
- Publicații ca editor la proceedings de conferințe academice: 14
- Publicații proceedings de conferințe: 32
- Granturi câștigate: 11

Anexe:



- Publicații:
 - Articole academice: Web of Science – Core economics
 - Articole academice: Web of Science
 - Articole academice: BDI – Baze de date internaționale
 - Cărți și manuale
 - Editor la proceedings de conferințe academice
 - Proceedings de conferințe: ISI – Proceedings de conferințe
 - Proceedings de conferințe
- Activitate de cercetare: Granturi
- Cursuri online
- Apariții TV și Radio