



din 1990

---

**CARTA**  
**UNIVERSITĂȚII EMANUEL DIN ORADEA**  
**17 iunie 2024**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I</b>	<b>4</b>
<b>DISPOZIȚII GENERALE, ISTORICUL UNIVERSITĂȚII</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II</b>	<b>6</b>
<b>DECLARAȚIA DE IDENTITATE</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL III</b>	<b>9</b>
<b>MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL IV</b>	<b>11</b>
<b>PRINCIPII ȘI VALORI</b>	<b>11</b>
<b>CAPITOLUL V</b>	<b>12</b>
<b>AUTONOMIA UNIVERSITARĂ</b>	<b>12</b>
<b>CAPITOLUL VI</b>	<b>17</b>
<b>STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE</b>	<b>17</b>
<b>CAPITOLUL VII</b>	<b>34</b>
<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE</b>	<b>34</b>
<b>CAPITOLUL VIII</b>	<b>39</b>
<b>PERSONALUL DIDACTIC</b>	<b>39</b>
<b>CAPITOLUL IX</b>	<b>48</b>
<b>ACTIVITATE DE CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE</b>	<b>48</b>
<b>CAPITOLUL X</b>	<b>49</b>
<b>STUDENȚII</b>	<b>49</b>

<b>CAPITOLUL XI</b>	<b>50</b>
<b>PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI AUXILIAR</b>	<b>50</b>
<b>CAPITOLUL XII</b>	<b>50</b>
<b>FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII „EMANUEL” DIN ORADEA</b>	<b>50</b>
<b>CAPITOLUL XIII</b>	<b>51</b>
<b>RELAȚII INTERNE ȘI EXTERNE</b>	<b>51</b>
<b>CAPITOLUL XIV</b>	<b>52</b>
<b>CODUL DE ETICĂ AL UEO</b>	<b>52</b>
<b>CAPITOLUL XV</b>	<b>62</b>
<b>DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE</b>	<b>62</b>

# CAPITOLUL I

## Dispoziții generale, istoricul universității

### Art. 1. Dispoziții generale

(1) Carta Universității „Emanuel” din Oradea reprezintă principalul act juridic care reflectă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

(2) Prezenta Cartă universitară este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Constituției României, republicată;
- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor nr. 489/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Mărturisirii de credință și Statutului Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România (H.G. nr. 58/2008 privind recunoașterea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România) cu modificările și completările ulterioare;
- Protocolului de colaborare dintre Ministerul Educației (ME), Secretariatul de Stat pentru Culte (SSPC) și Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România (UBCR) care este în vigoare.

(3) Pe baza prevederilor prezentei Carte și ținând cont de legislația în vigoare, Universitatea „Emanuel” din Oradea elaborează propriile regulamente specifice, care se supun aprobării Senatului universitar.

(4) Prezenta Cartă universitară reglementează misiunea, viziunea, obiectivele, structura, organizarea și funcționarea Universității „Emanuel” din Oradea.

### Art. 2. Statut juridic

(1) Universitatea „Emanuel” din Oradea (la înființare Institutul Biblic Baptist) a fost înființată de Biserica Creștină Baptistă nr. 2 din Oradea (actualmente Biserica Creștină Baptistă „Emanuel” din Oradea), prin hotărârea Adunării Generale Extraordinare din 13 septembrie 1990 și este proprietatea acesteia.

(2) Biserica Baptistă „Emanuel” din Oradea este entitatea fondatoare a Universității „Emanuel” din Oradea și are în mod independent toate prerogativele legale care decurg din calitatea de fondator.

(3) Universitatea „Emanuel” din Oradea este o instituție de învățământ superior confesional particular și este entitate de cult, parte a Cultului Creștin Baptist din România, nu este instituție publică și nici nu poate fi asimilată instituțiilor publice.

(4) Universitatea „Emanuel” din Oradea, în calitate de entitate de cult, este autonomă față de stat în conformitate cu dispozițiile art. 29 alin. 5 din Constituția României și nu este condusă, subordonată ori coordonată de instituții ale statului.

(5) a) Potrivit art. 108 din Statutul de organizare și funcționare al Cultului Creștin Baptist din România (H.G. nr. 58/2008 privind recunoașterea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România, cu modificările și completările ulterioare), Universitatea "Emanuel" din Oradea funcționează ca persoană juridică distinctă, sub îndrumarea spiritual-doctrinară a Bisericii Baptiste "Emanuel" din Oradea.

b) Universitatea "Emanuel" din Oradea se supune controlului spiritual-doctrinar al Consiliului Uniunii Bisericilor Creștine Baptiste din România.

c) Universitatea "Emanuel" din Oradea se supune controlului financiar periodic al Comisiei de cenzori a Universității. Comisia de cenzori a Uniunii Bisericilor Creștine Baptiste din România poate efectua controale financiare la Universitatea "Emanuel" din Oradea.

(6) Înființarea Institutului Biblic Baptist din Oradea a fost aprobată de Congresul Extraordinar al Uniunii Bisericilor Creștine Baptiste din România, care a avut loc în Băile Felix între 28-30 septembrie 1990, și de Guvernul României prin H.G. nr. 21/1991, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 9 din 17 ianuarie 1991. În anul 1993, Institutul Biblic Baptist din Oradea și-a schimbat denumirea în Institutul Biblic „Emanuel” din Oradea, conform aprobării Secretariatului de Stat pentru Culte nr. 4426 din 9 iulie 1993.

(7) Autorizația de funcționare provizorie ca instituție de învățământ superior, în condițiile prevăzute de Legea nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, a fost acordată Institutului Biblic „Emanuel” din Oradea prin H.G. nr. 568/1995, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 185 din 16 august 1995. Prin adresa nr. 398 din 7 februarie 2001, Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a fost de acord cu schimbarea denumirii Institutului Biblic „Emanuel” din Oradea în Universitatea „Emanuel” din Oradea, fapt confirmat la poziția nr. 65 din Anexa 2a H.G. nr. 696/2000, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 397 din 24 august 2008.

(8) Universitatea „Emanuel” din Oradea a fost acreditată instituțional prin Legea nr. 486 din 11 iulie 2002 privind înființarea Universității „Emanuel” din Oradea, publicată în Monitorul Oficial nr. 518 din 17 iulie 2002.

(9) Ca urmare a procesului de evaluare instituțională externă, realizat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în 2009, 2015 și 2022 Universității „Emanuel” din Oradea i s-a acordat calificativul **Grad de încredere ridicat**. (<http://proiecte.aracis.ro/index.php?id=317>).([https://www.aracis.ro/evaluari-institutionale/?fwp\\_universitate=universitatea-emanuel-din-oradea](https://www.aracis.ro/evaluari-institutionale/?fwp_universitate=universitatea-emanuel-din-oradea)).

### **Art. 3. Identificare**

(1) Universitatea „Emanuel” din Oradea are sediul în localitatea Oradea, Str. Nufărului nr. 87 și își desfășoară activitatea la această adresă.

(2) Universitatea „Emanuel” din Oradea poate construi sau închiria și alte spații pentru desfășurarea activităților aferente procesului didactic și de cercetare.

(3) Universitatea „Emanuel” din Oradea are ștampilă proprie și simboluri proprii.

(4) Sigla Universității „Emanuel” din Oradea este definită astfel: pe fundalul celor trei cercuri, simbol al Sfintei Treimi, se înscrie în plan orizontal o sârmă ghimpată ca semn al trecutului, care se continuă în simbolul unei legături întreite, care reprezintă comuniunea creștină. În prim plan, suprapus, se află cele două inițiale U și E, stilizate.

## **CAPITOLUL II**

### **Declarația de identitate**

#### **Art. 4. Identitate**

(1) Universitatea „Emanuel” din Oradea este o comunitate academică, o instituție de învățământ superior confesional particular care practică o teologie evanghelică trinitariană cu specific baptist, întemeiată pe revelația deplină a lui Dumnezeu Tatăl, Fiul și Duhul Sfânt, consemnată pentru noi în Sfânta Scriptură, pe care comunitatea academică din cadrul Universității „Emanuel” din Oradea o consideră în totalitatea ei ca inspirată de Dumnezeu și fără greșală.

(2) Universitatea „Emanuel” din Oradea este o instituție de învățământ superior confesional particular care funcționează în context eclezial, sub autoritatea spirituală, doctrinară și administrativă deplină a Bisericii Creștine Baptiste „Emanuel” din Oradea, membră a Uniunii Bisericilor Creștine Baptiste din România, fiind o exprimare a harismei Bisericii de a da învățătură, disciplinele laice fiind integrate în concepția creștină despre lume și viață.

(3) Universitatea „Emanuel” din Oradea se organizează și funcționează în contextul legislației în vigoare din România cu privire la învățământul superior confesional, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu Statutul și Mărturisirea de Credință a Cultului Creștin Baptist din România, păstrându-și astfel specificul de universitate confesională, vocațională și de cercetare, potrivit cu Carta, Regulamentele, Metodologiile și procedurile elaborate pentru desfășurarea optimă a procesului de învățământ prin educație, cercetare și misiune.

(4) Universitatea „Emanuel” din Oradea este o instituție de învățământ superior confesional particular care practică o teologie biblică, considerând Sfintele Scripturi sursa supremă de cunoaștere teologică și practică eclezială. Această instituție de învățământ se numește universitate, deoarece prin organizarea formală și prin specializările incluse se înscrie în această categorie de instituții.

#### **Art. 5. Autoritatea și coordonarea eclezială și academică**

(1) Universitatea „Emanuel” din Oradea nu poate fi asimilată în vreun fel cu orice regie autonomă sau orice societate reglementată de Legea societăților 31/1990, nu se află sub autoritatea sau, după caz, în coordonarea ori în subordinea unei autorități publice centrale sau locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar.

(2) Universitatea „Emanuel” din Oradea, ca universitate particulară confesională acreditată, a fost înființată și funcționează în context eclezial, sub autoritatea spirituală, doctrinară și administrativă a Bisericii Creștine Baptiste „Emanuel” din Oradea, membră a Uniunii Bisericilor Creștine Baptiste din România. Principiile care guvernează desfășurarea activității Universității „Emanuel” din Oradea decurg din caracterul specific al acestei comunități academice, în conformitate cu prezenta Cartă.

(3) Universitatea „Emanuel” din Oradea se află sub autoritatea și coordonarea spirituală și administrativă a comunității ecleziale reprezentată de Biserica Creștină Baptistă „Emanuel” din Oradea prin Bordul de garanți, iar autoritatea academică este constituită din autoritatea epistemică și cea spirituală.

(4) Universitatea „Emanuel” din Oradea este parte componentă a Cultului Creștin Baptist din România.

(5) Toate edificiile și spațiile asupra cărora Universitatea „Emanuel” din Oradea are drept de proprietate dobândit cu titlu au calitatea de bunuri sacre în sensul prevederilor art. 27 alin. 2 din Legea nr. 489/2006, fiind imprescriptibile și insesizabile și pot fi înstrăinate numai și numai de fondatori în condițiile prevăzute în Statutul Cultului Creștin Baptist din România.

(6) Spațiul universitar al UEO este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, clădirilor pentru tabere, studiourilor/posturilor de radio-TV, sălilor de evenimente, concerte și de cinema, studiourilor de cinematografie și de înregistrări, atelierelor de fotografie și caselor de creație, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de UEO, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

- a) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extra curriculare și de cercetare organizate în cadrul UEO;
- b) Spațiile cultice ale comunității evanghelice pot reprezenta parte a spațiului academic, împreună cu sediile instituțiilor culturale, de cercetare sau media unde au loc activități specifice Universității „Emanuel” din Oradea, dacă universitatea deține un titlu juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze;
- c) Accesul în spațiul universității este permis studenților, personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și altor persoane interesate. Universitatea „Emanuel” din Oradea dispune de protecția și paza spațiului academic. Conducerea universității poate interzice accesul persoanelor care au un comportament sau o ținută inadecvată spațiului universitar și specificului confesional;
- d) Spațiul universității este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universității numai cu permisiunea conducerii acesteia.

(7) Comunitatea academică a Universității „Emanuel” din Oradea:

- (a) Este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ. Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar. Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin carta universitară;
- b) Este deschisă fără discriminare, pentru toate persoanele a căror pregătire profesională și statură spirituală sunt conforme standardelor academice și confesionale asumate de Universitatea „Emanuel” din Oradea;
- c) Va formula și va dezvolta poziții teologice și etice referitoare la diferite aspecte ale doctrinei și ale practicii ecleziale, care odată acceptate de Bordul de garanți, devin obligatorii pentru toată comunitatea academică, iar nerespectarea lor atrage după sine măsurile disciplinare prevăzute în regulamentele specifice;
- d) Nu este angajată politic, dar oferă spațiu de evaluare critică a ideilor pentru promovarea libertății și demnității persoanelor în comuniune, în conformitate cu învățătura Sfințelor Scripturi.



## CAPITOLUL III

### Misiunea și obiectivele universității

#### Art. 6. Misiunea

(1) Universitatea „Emanuel” din Oradea își asumă misiunea de a asigura formarea și pregătirea generațiilor viitoare de specialiști care vor lucra în parteneriat cu bisericile care fac parte din Alianța Evanghelică din România în domeniul spiritual, social-caritabil, cultural, educațional și în diverse ramuri ale științelor.

(2) Misiunea noastră este să pregătim generațiile viitoare de profesioniști în societate, în colaborare cu toate cultele recunoscute din România, care sunt parteneri sociali ai statului și care au statutul de factori ai păcii sociale, așa cum se precizează în Art. 7 Al. 1 al Legii 489/2006 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Este în interesul societății să avem continuitate și să pregătim generațiile viitoare de lucrători în societate prin intermediul cultelor recunoscute din România.

(4) Misiunea universității noastre este de a contribui la dezvoltarea cercetării de excelență, la formarea tinerilor pentru mediul socio-economic și la dezvoltarea competențelor avansate în domeniile: Teologie, Asistență socială, Consiliere spirituală, Consilierea familiei, Consilierea prin arte expresive, Litere, Muzică și Arte muzicale, Economie, Management, Antreprenoriat, Informatică și alte specializări necesare pentru a susține dezvoltarea unei societăți și a unei economii competitive prin:

- a) Misiunea educațională: pregătirea studenților pentru a gândi critic și constructiv în moduri care îmbină o viziune sistemică, integrativă și de perspectivă la un nivel detaliat și profund;
- b) Misiunea de cercetare: contribuția la crearea, îmbunătățirea și aplicarea cunoașterii, stimularea creativității, încurajarea inovării și rezolvarea unor probleme concrete ale economiei și societății;
- c) Misiunea pentru comunitate: conlucrarea cu comunitatea locală, națională și regională din care facem parte prin cunoașterea provocărilor cu care se confruntă societatea și oferirea de soluții eficiente care să contribuie la progresul acesteia în era tehnologiei, globalizării și digitalizării;
- d) Misiunea pentru internaționalizare: creșterea experienței internaționale pentru studenți și pentru personalul didactic și de cercetare; dezvoltarea de programe de studiu cu dublă diplomă sau cu diplomă comună și internaționalizarea cercetării pentru a menține prestigiul într-o lume interconectată.

(5) Universitatea „Emanuel” din Oradea își împlinește misiunea prin:

- a) Păstrarea și promovarea valorilor și principiilor dogmatice și canonice ale cultului fondator al UEO;

- b) Realizarea unui portofoliu diversificat, inovativ și flexibil de programe de studii universitare de licență, masterat, și a unui mediu stimulat și creativ de învățare;
- c) Dezvoltarea cercetării științifice avansate și crearea de cunoaștere care să contribuie la realizarea unei economii competitive și durabile;
- d) Realizarea unui portofoliu de servicii creative, inovative, care să contribuie la progresul spiritual, economic, social și cultural al societății;
- e) Asigurarea unui management academic performant care să stimuleze și să dezvolte capitalul cognitiv, emoțional și spiritual al membrilor comunității universitare din UEO;
- f) Centrarea procesului educațional pe student în calitate de discipol;
- g) Menținerea și consolidarea relațiilor cu absolvenții;
- h) Asigurarea celor mai bune condiții pentru internaționalizare;
- i) Asigurarea condițiilor pentru promovarea parteneriatelor la nivel național și internațional;
- j) Dezvoltarea unei culturi antreprenoriale bazate pe inovare;
- k) Asigurarea bazei logistice și profesionale pentru educația continuă a adulților.

**Art. 7.** Obiectivele Universității „Emanuel” din Oradea sunt stabilite în acord cu viziunea și planul strategic cu privire la prezentul și viitorul UEO în domeniile academic, didactic și de cercetare.

(1) Obiectivul academic didactic. Universitatea „Emanuel” din Oradea, singura universitate baptistă acreditată din Europa, își propune să formeze specialiști pentru bisericile locale și pentru societate, competitivi la nivelul standardelor comunităților științifice contemporane, buni profesioniști, care să-și integreze teologic domeniul în care slujesc.

(2) Obiectivul de cercetare. Universitatea „Emanuel” din Oradea desfășoară o activitate susținută de cercetare transdisciplinară cu scopul de a descoperi și valorifica relația dintre teologia creștină trinitariană și științele socio-umane, economice, ale mediului, precum și în domeniul artelor. Din această perspectivă, rezultatele cercetării, materializate în publicații - cărți, articole, manifestări științifice naționale și internaționale, opere de artă - oferă răspunsuri la provocările cu care se confruntă bisericile evanghelice și societatea contemporană. Domeniile de cercetare în care este implicată Universitatea „Emanuel” din Oradea reprezintă o contribuție specifică și unică în spațiul academic românesc și european.

(3) Obiectivul misionar. Universitatea „Emanuel” din Oradea își propune să promoveze o teologie relevantă pentru cadrul cultural românesc, dar și pentru alte culturi. Universitatea „Emanuel” din Oradea își propune nu doar formarea de specialiști care să contribuie la dezvoltarea științei și culturii prin integrarea teologică a domeniilor de studiu, ci și dezvoltarea unei școli de gândire care să proclame și să „întrupeze” Evanghelia în cultura contemporană.

## CAPITOLUL IV

### Principii și valori

**Art. 8.** Principiile Universității „Emanuel” din Oradea

(1) ETHOSUL Universității „Emanuel” din Oradea, ancorat în specificul dogmatic și canonic al cultului fondator în acord cu Sfânta Scriptură este în armonie cu viziunea fondatorilor UEO și are următoarele principii fundamentale.

(2) PRINCIPIILE FUNDAMENTALE

- a) Principiul sanctității vieții de la concepție până la finalul vieții. Fiecare ființă umană poartă chipul lui Dumnezeu și prin urmare are o valoare intrinsecă specială, indiferent de vârstă, abilități sau dizabilități. Orice ființă umană are dreptul la viață, la libertate, la demnitate și la securitatea propriei persoane;
- b) Principiul demnității ființei umane. Toți oamenii sunt creați de Dumnezeu și se nasc liberi și egali în demnitate și drepturi;
- c) Principiul libertății de conștiință. Libertatea de gândire, de conștiință și de religie reprezintă unul dintre drepturile fundamentale ale omului; un drept absolut, ca dreptul la viață sau la interzicerea torturii, etc. Acest drept include libertatea de a îmbrățișa sau de a-și schimba religia sau convingerea, precum și libertatea de a-și manifesta religia sau convingerea, singur sau împreună cu alții, atât în mod public, cât și în privat, prin învățatură, practici religioase, cult și îndeplinirea riturilor;
- d) Principiul designului divin - bărbat și femeie. „Dumnezeu l-a făcut pe om după chipul Său, l-a făcut după chipul lui Dumnezeu; parte bărbătească și parte femeiască i-a făcut.” (Gen. 1:27);
- e) Principiul căsătoriei între un bărbat și o femeie. Căsătoria este uniunea liber consimțită între un bărbat și o femeie, încheiată în condițiile legii și ale specificului confesional;
- f) Principiul identității și al asocierii. Universitatea „Emanuel” din Oradea este o instituție particulară de învățământ superior, care își definește identitatea pornind de la specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România, identitate pe care și-o păstrează în dialog și asociere cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate;
- g) Principiul sinodalității. Pe baza modelului Sfintei Treimi, Universitatea „Emanuel” din Oradea se organizează și funcționează conform egalității ontologice a persoanelor care constituie structurile de conducere, iar implementarea deciziilor se realizează potrivit nivelului de competență și autoritate a funcțiilor de conducere;

- h) Principiul integrității morale și academice. Integritatea academică presupune respectarea de către studenți, cadre didactice, personal administrativ și auxiliar al UEO a unui set de valori și principii etice cum ar fi credința și credincioșia față de Dumnezeu, competență, integritate morală, corectitudine intelectuală, onestitate, colegialitate, loialitate, responsabilitate, transparență și respect;
- i) Principiul supunerii față de autoritate. Relațiile dintre membrii comunității academice sunt determinate de înțelegerea autorității divine și sunt caracterizate de ascultare față de persoanele investite cu autoritate în structurile și funcțiile de conducere ale UEO;
- j) Principiul respectului reciproc. Relațiile dintre membrii comunității academice trebuie cultivate pe baza respectului și a încrederii izvorâte din credința și morala creștină;
- k) Principiul apartenenței ecleziale. Fiecare membru al comunității academice a UEO trebuie să facă parte dintr-o biserică locală, la a cărei viață eclezială este dator să participe;
- l) Principiul mărturiei în societate. Membrii comunității academice sunt chemați să întruchipeze caracterul lui Isus Hristos și să reflecte natura istorico-escatologică a Bisericii în toate aspectele vieții lor particulare și sociale, atât în cadrul campusului, cât și în afara acestuia, în timpul liber;
- m) Principiul legalității. Este imperativul care statuează respectarea legii fundamentale și a celorlalte acte normative în vigoare de toate organele de stat, de toate persoanele juridice de drept public sau privat și de toți cetățenii. Pentru a se asigura principiul legalității interne și în raporturile juridice cu terții, documentele incidente acestor raporturi vor fi avizate de oficiului juridic al UEO.

## **CAPITOLUL V**

### **Autonomia universitară**

#### **Art. 9.**

(1) Autonomia universitară constă în exercitarea libertăților academice, prin asumarea unui ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu specificul confesional, cu opțiunile și cu orientările strategice proprii, în context național și internațional.

(2) Autonomia UEO presupune exercitarea dreptului de autoconducere, autoorganizare și autodezvoltare, fiind stabilite competențele și interdependențele funcționale ale tuturor structurilor universității, în condițiile în care Universitatea „Emanuel” din Oradea este o instituție confesională de drept privat.

(3) Autonomia instituțională se materializează prin următoarele drepturi atribuite comunității universitare:

- a) De a alege structurile și funcțiile de conducere și persoanele care le pot ocupa;
- b) De a elabora cadrul reglementar și instituțional propriu, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) De a selecta membrii comunității universitare.

(4) Ca universitate particulară și confesională, UEO își definește existența potrivit cu legislația în vigoare în cadrul eclezial specific, pe următoarele nivele ale autonomiei:

- a. Autonomia structural-funcțională;
- b. Autonomia didactică;
- c. Autonomia în domeniul cercetării;
- d. Autonomia financiară;
- e. Autonomia administrativă;
- f. Autonomia decizională.

(5) Autonomia universitară este garantată prin Constituție, iar libertatea academică este garantată prin lege, ceea ce dă dreptul comunității Universității „Emanuel” din Oradea să-și stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare și a specificului canonic și eclezial-confesional.

(6) Autonomia universitară se exercită în condițiile legii și a prevederilor dogmatice și canonice specifice cultului fondator.

#### **Art. 10. Autonomia structural-funcțională**

(1) Autonomia structurală a Universității „Emanuel” din Oradea constă în dreptul acesteia de a-și hotărî propriile structuri și funcții de conducere în contextul dogmatic și canonic al comunității ecleziale și potrivit cu reglementările legale, astfel:

- a) Stabilește structurile și funcțiile de conducere, atribuțiile și durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora, în concordanță cu misiunea și obiectivele sale, adoptă și aplică reglementări și măsuri prin care stabilește relațiile dintre membrii comunității, dintre structurile interne, personalul și structurile de conducere, elaborează măsuri referitoare la buna lor funcționare, controlul și evaluarea acestora precum și regulamente și metodologii valabile în spațiul academic al Universității „Emanuel” din Oradea, cu respectarea specificului confesional și a legislației în vigoare;
- b) Decide, pe baza unor studii de evaluare, înființarea sau desființarea de departamente, extensii universitare, institute și centre de cercetare, centre/departamente de transfer tehnologic, de învățământ la distanță și de educație permanentă, unități de producție, asociații și fundații, edituri, tipografii,

posturi de radio și televiziune etc, ce susțin misiunea și obiectivele prevăzute în Cartă, de asemenea, înființarea sau desființarea unor specializări sau facultăți.

(2) Autonomia funcțională se concretizează prin dreptul Universității „Emanuel” din Oradea:

- a) De a înființa, stabili și dezvolta, în condițiile legii, propriile structuri de conducere;
- b) De a stabili planurile de învățământ în conformitate cu cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniu;
- c) De a alcătui statele de funcții în raport cu prevederile planurilor de învățământ și resursele financiare, potrivit legii;
- d) De a conferi titluri didactice științifice și onorifice conform legii;
- e) De a stabili direcții prioritare pentru activitatea de învățământ și cercetarea științifică;
- f) De a iniția și dezvolta parteneriate naționale și internaționale;
- g) De a facilita mobilitatea națională și internațională a membrilor comunității universitare;
- h) De a publica materiale didactice, tratate, compendii, de a edita reviste sau alte lucrări științifice;
- i) De a iniția și realiza orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

#### **Art. 11. Autonomia didactică**

(1) Autonomia didactică a Universității „Emanuel” din Oradea este manifestată în libertatea universității de a-și orienta procesul didactic după misiunea și obiectivele propuse și a decide:

- a) Programele de studii, concretizate prin planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor, sisteme de credite, bază materială și formații de studii, compatibile cu standardele naționale și internaționale; adoptarea cifrei de școlarizare, precum și reglementările și măsurile pentru programarea, organizarea și desfășurarea admiterii candidaților la programele de studii și a procesului de învățământ;
- b) Criteriile și sistemele de autoevaluare a calității procesului didactic (nivelul științific, prestația didactică, finalitatea pregătirii, performanțele studenților etc.), aliniate cerințelor naționale de evaluare academică și acreditare;
- c) Criteriile și sistemele de selectare și promovare a personalului didactic și științific și Conferirea de titluri didactice și științifice, corespunzător legii;
- d) Înființarea, reorganizarea sau desființarea, în condițiile legii și ale prezentei Carte, a unor facultăți, departamente, direcții de specializare, programe de studii universitare și postuniversitare;
- e) Conținutul programelor de studii cuprins în planurile de învățământ, fișele disciplinelor și alte documente de natură curriculară;

- f) Managementul activităților de predare și obiectivele didactice, în conformitate cu cerințele pentru asigurarea calității;
- g) Criteriile de admitere la programele de studii incluse în oferta educațională și modul de organizare a unor activități de instruire permanentă și perfecționare;
- h) Standardele de evaluare a calității în educație (a programelor de studii și a personalului didactic și de cercetare);
- i) Stabilirea criteriilor specifice de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
- j) Participarea la programele internaționale cu caracter educațional;
- k) Eliberarea de diplome, atestate și certificate de absolvire.

## **Art. 12. Autonomia în domeniul cercetării**

(1) Autonomia în domeniul cercetării permite Universității „Emanuel” din Oradea să hotărască în deplină libertate, prin organismele sale de conducere, strategia, planurile și orientările în ceea ce privește cercetarea, potrivit cu interesele proprii ale comunității confesionale, fără a prejudicia prin aceasta interesul comunității largite, prin realizarea unei sinteze benefice celor două componente comunitare, biserica și societatea.

- a) Elaborează și aplică programe de cercetare proprii și de cooperare științifică cu alte instituții și cu agenți economici din țară și străinătate, definește modalitățile de organizare, finalizare, evaluare și valorificare a cercetării științifice și tehnologice și își exercită dreptul de proprietate intelectuală, conform prevederilor legale;
- b) La solicitarea autorilor publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste sau orice alte materiale de interes didactic și științific, rezultate din activitatea membrilor comunității și dispune de aceste publicații conform misiunii asumate prin Cartă și în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) Colaborează pe baze juridice legale cu centrele de cercetare și excelență înființate direct de fondatori, aflate în directa subordonare a acestora;
- d) Elaborează studii, cercetări și publică materiale de interes specific major pentru comunitatea eclezială de care aparține, în interesul membrilor acesteia, prin integrarea organică în contextul socio-cultural și economic al societății românești.

(2) Autonomia de cercetare științifică a UEO se concretizează în exercitarea dreptului acesteia:

- a) De a iniția și derula programe de cercetare științifică, inovare și dezvoltare;
- b) De a crea și stabili condițiile pentru participarea membrilor comunității universitare (individuali sau în echipe) la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;
- c) De a edita publicații științifice proprii și de a avea editură proprie;
- d) De a înființa institute, centre, laboratoare și de a constitui colective de cercetare;

- e) De a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- f) De a evalua, pe baza criteriilor specifice, activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității universitare și de a adopta măsurile care se impun.

### **Art. 13. Autonomia financiară**

(1) Autonomia financiară este determinată de dreptul Universității „Emanuel” din Oradea de a hotărâ propria strategie financiară privind sursele de finanțare precum și utilizarea acestora și a resurselor, cu respectarea legislației în vigoare și se exprimă prin dreptul de a decide:

- a) Gestionarea, conform reglementărilor proprii, a fondurilor indiferent de proveniența lor, potrivit legii;
- b) Prioritățile de dezvoltare, a investițiilor de capital necesare și a modului de alocare internă a resurselor financiare;
- c) Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) Obținerea de resurse proprii din cercetarea științifică, activitatea de consultanță de specialitate sau din prestarea de servicii către comunitate;
- e) Acceptarea de donații și legate, în condițiile legii;
- f) Încheierea unor contracte de sponsorizare cu entități publice sau private;
- g) Cuantumul taxelor în conformitate cu prevederile legale;
- h) Realizarea de obiective de investiții sau de acțiuni de dotare cu mijloacele fixe și obiectele de inventar necesare desfășurării în cele mai bune condiții a activităților profesionale și științifice;
- i) Efectuarea operațiunilor financiar-bancare impuse de implementarea parteneriatelor încheiate la nivel național și internațional;
- j) Afilierea la organizații naționale și internaționale de profil;
- k) Acordarea de burse și alte forme de sprijin pentru studenții UEO;
- l) Modul de administrare a spațiului universitar și a întregului patrimoniu conform necesităților proprii;
- m) Constituirea unor unități de producție sau de prestare de servicii generatoare de venit sau de alte beneficii, cu respectarea legii și a prevederilor prezentei Carte;
- n) Înființarea cu avizul fondatorilor și în condițiile legii, în mod autonom sau prin asociere, după caz, de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, cu aprobarea Senatului universitar, conform prevederilor legale, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii UEO.

(2) Autonomia administrativă se manifestă prin dreptul Universității „Emanuel” din Oradea de a înființa posturi, de a angaja personal și de a-și gospodări întregul patrimoniu potrivit cu interesul fondatorilor, cu respectarea legislației în vigoare.



## CAPITOLUL VI

### Structuri și funcții de conducere

#### Art. 14.

(1) Pentru a pune în practică principiul sinodalității, Universitatea „Emanuel” din Oradea funcționează cu structuri și funcții de autoritate, conducere, evaluare, expertiză și control, în conformitate cu prevederile Statutului și Mărturisirii de credință a Cultului Creștin Baptist din România și ale Legii educației naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Structurile de conducere în UEO sunt:

- a) Adunarea Generală a Bisericii Creștine Baptiste „Emanuel” din Oradea, în calitate de fondator cu toate drepturile și obligațiile prevăzute de actele normative în vigoare;
- b) Bordul de garanți al UEO în calitate de reprezentant al fondatorilor;
- c) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul UEO;
- d) Consiliul facultății, la nivelul facultății;
- e) Consiliul departamentului, la nivelul departamentului.

(3) Funcțiile de conducere în Universitatea „Emanuel” din Oradea sunt următoarele:

- a) Președintele Bordului de garanți, președintele universității, președintele Consiliului de administrație, vicepreședintele Consiliului de administrație, în calitate de reprezentanți ai fondatorilor la nivelul UEO;
- b) Rectorul, prorectorii, directorul administrativ, la nivelul UEO;
- c) Decanul, la nivelul facultății;
- d) Directorul de departament, la nivelul departamentului.

(4) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (3) lit. b-d nu se cumulează.

(5) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (3) lit. a), prin decizia Bordului de garanți se pot cumula atât între ele cât și cu una, după caz, dintre funcțiile prevăzute la alin. (3) lit. b-d.

**Art. 15.** Adunarea Generală a Bisericii Creștine Baptiste „Emanuel” din Oradea, în calitate de fondator al Universității, se constituie ca autoritate spirituală și administrativă superioară sub care Universitatea „Emanuel” din Oradea își desfășoară întreaga activitate, potrivit prevederilor legale și propriilor reglementări.

## **Art. 16.**

(1) Bordul de garanți are calitatea de reprezentant cu puteri depline al fondatorului Biserica Creștină Baptistă „Emanuel” din Oradea, în conformitate cu hotărârea Adunării generale a Bisericii Creștine „Baptiste” Emanuel din Oradea din data de 22.03.2009, proces verbal nr. 13/22.03.2009 și este compus din păstorii aleși și în funcție ai Bisericii Creștine Baptiste „Emanuel” din Oradea.

(2) Bordul de garanți are prerogativa de a numi: președintele Bordului de garanți, președintele universității, membrii Consiliului de administrație, președintele Consiliului de administrație, vicepreședintele Consiliului de administrație și directorul administrativ.

(3) Bordul de garanți este condus de un președinte ales de membrii Bordului, dintre membrii Bordului.

(4) Mandatele prevăzute la al (2) și (3) sunt de 5 ani, intră în vigoare odată cu mandatul rectorului și pot fi reînnoite fără a fi limitat numărul de mandate.

(5) Bordul de garanți poate decide invitarea ca membrii de onoare, a unor personalități din țară sau din străinătate în calitate de invitați cu vot consultativ.

(6) Bordul de garanți în numele fondatorului Biserica Creștină Baptistă „Emanuel” din Oradea emite sau retrage, după caz, avizele prevăzute în Legea 199/2023, precum și cele prevăzute în Cartă, regulamentele, metodologiile, și procedurile aprobate de Senatul universitar.

(7) Modul de funcționare și de luare a deciziilor este reglementat prin Regulamentul Bordului de garanți, aprobat de Adunarea generală a Bisericii Creștine Baptiste „Emanuel” din Oradea.

## **Art. 17.**

(1) Președintele Universității „Emanuel” din Oradea este numit de Bordul de garanți.

(2) Președintele universității trebuie să fie o personalitate cu autoritate recunoscută în domeniul academic și eclezial, cu vizibilitate internă și internațională, cu probitate morală de necontestat. Funcția de președinte al universității poate fi cumulată cu funcția de rector și/sau președinte al Consiliului de administrație.

(3) Președintele universității are rolul de a coordona programul de finanțare, relațiile internaționale și de a asigura continuitatea implementării viziunii fondatorilor UEO.

(4) Celelalte atribuții ale președintelui universității sunt stabilite de Bordul de garanți cu respectarea legislației în vigoare.

## **Art. 18. Senatul universitar**

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este for de deliberare și decizie în plan academic la nivelul universității cu respectarea legislației în vigoare și a specificului dogmatic și canonic al cultului fondator.

### (2) Componența Senatului

- a) Senatul este ales în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători, fiind stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari, iar reprezentanții studenților în Senat sunt aleși de studenții Universității „Emanuel” Oradea prin organizațiile studențești specifice ale universității;
- b) Senatul universitar este compus din 15 membri dintre care maxim 75% personal didactic și de cercetare și minim 25% reprezentanți ai studenților, fiecare specializare având reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, inclusiv studenții;
- c) Componența numerică a Senatului universitar se stabilește astfel încât să fie asigurată eficiența decizională și reprezentativitatea întregii comunități academice;
- d) Pentru a respecta specificul dogmatic și canonic al cultului fondator, candidații pentru Senatul UEO trebuie să obțină aviz prealabil conform de la Bordul de garanți al UEO;
- e) Președintele universității, rectorul, prorectorii, decanii facultăților și directorii de departamente pot face parte din Senatul universității;
- f) Președintele Universității și Președintele Consiliului de administrație participă la ședințele Senatului universitar;
- g) La ședințele Senatului universitar pot fi invitate de președintele Senatului, rector sau președintele universității, după caz, alte persoane din universitate sau din afara ei, fără drept de vot.

(3) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Mandatul cadrelor didactice și de cercetare se încheie înainte de termen, prin demisie, dacă i s-a retras avizul Bordului de garanți, după alegerea noului Senat și de îndată ce persoana nu mai are calitatea de cadru didactic al UEO.

(4) Pentru studenți, durata mandatului este de maxim 5 ani. Mandatul studenților se încheie înainte de termen, prin demisie, dacă i s-a retras avizul Bordului de garanți, când se fac noi alegeri în structurile studențești și de îndată ce persoana nu mai are calitatea de student al UEO.

(5) Senatul universitar este convocat de președintele Senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.

**Art. 19.** Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- (1) Aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- (2) Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (3) Elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii cu membrii comunității universitare din UEO;
- (4) Aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- (5) Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea UEO;
- (6) Aprobă, la propunerea președintelui Consiliului de administrație, proiectul de buget și, respectiv, execuția bugetară;
- (7) Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară a UEO și Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- (8) Aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității precum și Regulamentul Comisiei de evaluare și asigurare a calității;
- (9) Aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din UEO, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului de resort și în acord cu specificul dogmatic și canonic al cultului fondator;
- (10) Încheie contractul de management cu Rectorul;
- (11) Controlează, prin comisiile sale de specialitate, activitatea rectorului și a Consiliului de administrație;
- (12) Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- (13) Aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii, și a legislației în vigoare;
- (14) Aprobă programele de cooperare sau asociere pe plan național și internațional a Universității „Emanuel” din Oradea sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale universității, la propunerea Consiliului de administrație;
- (15) Aprobă afilierea universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale, la propunerea Consiliului de administrație;
- (16) Decide conferirea titlurilor de „Profesor emerit” și de „Doctor honoris causa” ale Universității „Emanuel” din Oradea, la propunerea departamentelor, aprobate în Consiliile facultăților, cu avizul Consiliului de administrație și consultarea Bordului de garanți;

(17) Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, regulamentele și metodologiile privind:

- a) Admiterea la programele de studii (inclusiv oferta educațională anuală), organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii pentru fiecare ciclu de studii universitare;
- b) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- c) Taxele ce pot fi percepute, reducerea acestora și scutirea de plată;
- d) Măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
- e) Organizarea și funcționarea structurilor universitare;
- f) Recunoașterea și echivalarea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) Acordarea burselor;
- h) Evaluarea anuală a performanțelor academice în vederea menținerii calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pentru cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare;
- i) Acordarea gradațiilor de merit;
- j) Orice alte aspecte ale activității profesionale și științifice.

(18) În cazul demisiei, revocării rectorului prin retragerea avizului cultic sau prin ordin al ministrului de resort, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție, Senatul universitar desemnează la propunerea Bordului de garanți, un rector interimar până la confirmarea unui nou rector de către ministrul de resort;

(19) Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale UEO;

(20) Aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, conform prevederilor legale;

(21) Aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, precum și regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

(22) Aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii;

(23) Aprobă numărul membrilor și componența biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;

(24) Aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;

(25) Poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;

(26) Poate aproba o reducere a normei didactice pentru personalul didactic și de cercetare titular care exercită în cadrul UEO funcții de conducere, îndrumare și control în cadrul ministerului de resort, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea

acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică, în condițiile legii;

(27) Aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare de către personalul titular al UEO în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

(28) Aprobă la propunerea Consiliului de administrație anul sabatic pentru cadrele didactice, conform legii;

(29) Aprobă acordarea distincțiilor onorifice;

(30) Aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate, conform legii;

(31) Aprobă sancționarea disciplinară în condițiile legii;

(32) Aprobă metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din UEO, conform legislației în vigoare;

(33) Aprobă standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare asumate de personalul didactic și de cercetare din UEO;

(34) Decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare;

(35) Solicitățile individuale ale membrilor comunității universitare, care, în temeiul prevederilor legii sau ale prezentei Carte universitare, sunt în competența de aprobare a Senatului, se adresează direct acestuia, în scris, prin intermediul președintelui său, care va solicita, după caz, avizele necesare și le va prezenta, în timp util, plenului;

(36) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile se vor publica, după caz, pe site-ul instituției de învățământ superior.

## **Art. 20.**

(1) Consiliul de administrație asigură, sub conducerea președintelui Consiliului de administrație, conducerea operativă a UEO și aplică deciziile strategice ale fondatorului și ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație este format din 5-11 membri numiți de fondator în conformitate cu prevederile Legii 199/2023, art. 135, al 8.

(3) Calitatea de membru în Consiliul de administrație este compatibilă cu orice funcție din UEO.

(4) Președintele și vicepreședintele Consiliului de administrație sunt numiți de fondatori prin Bordul de garanți, în conformitate cu art. 17 din prezenta Cartă.

(5) Mandatul membrilor Consiliului de administrație, inclusiv al președintelui, este de 5 ani, cu posibilitatea de a fi reînnoit fără a fi limitat numărul de mandate.

(6) Deciziile se iau prin votul egal al tuturor membrilor, cu majoritate simplă, iar în caz de paritate decizia va fi determinată de votul persoanei care conduce ședința.

(7) Membrii Consiliului pot primi o indemnizație de ședință care va fi stabilită de Bordul de garanți.

(8) La ședințele Consiliului de administrație poate participa președintele Senatului UEO.

(9) La ședințele Consiliului de administrație, președintele Consiliului de administrație poate invita să participe și alte persoane din universitate sau din afara ei, dar fără ca invitații să aibă drept de vot.

#### **Art. 21. Atribuții**

(1) Toate deciziile privind patrimoniul universității sunt luate de Consiliul de administrație.

(2) Președintele Consiliului de administrație convoacă și conduce ședințele.

(3) Președintele Consiliului de administrație va pune în aplicare deciziile Consiliului, va gestiona fondurile și va semna actele aferente.

(4) Președintele Consiliului de administrație poate aproba cheltuieli pentru buna funcționare a UEO în cuantumul stabilit de Bordul de garanți.

(5) Vicepreședintele Consiliului de administrație înlocuiește președintele atunci când acesta este în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile și îndeplinește alte sarcini date de președinte.

(6) Alte atribuții ale Consiliului de administrație:

- a) Propune Senatului strategii de dezvoltare ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- b) Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de încheiere a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt inefficiente academic și financiar;
- c) Creează structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern;
- d) Avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- e) Avizează execuția bugetară și bilanțul anual;

- f) Propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- g) Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- h) Aprobă operațiunile financiare care depășesc echivalentul plafonului stabilit de fondatori;
- i) Propune Senatului universitar strategii ale instituției de învățământ superior pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale instituției de învățământ superior.
- j) Propune Senatului, spre aprobare, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar.

(7) Aprobă propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și a celor propuse pentru promovare.

(8) Propune Senatului lista posturilor vacante destinate promovării în cariera didactică.

(9) Validează componența nominală a comisiei de concurs și de examen de promovare în cariera didactică, precum și a comisiilor de contestații.

(10) Stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici.

(11) Propune Senatului universitar înființarea de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, conform prevederilor legale.

(12) Propune Senatului universitar acordarea anului sabatic.

(13) Avizează propunerile făcute de rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților.

(14) Stabilește taxele de școlarizare, cazare și masă, înscriere la concursul de admitere, licență, disertație, precum și alte taxe.

(15) Analizează și aprobă, după caz, cererile de scutire de la plata taxelor sau reducerea lor.

(16) Hotărârile Consiliului de administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile se vor publica, după caz, pe site-ul instituției de învățământ superior.

## **Art. 22.**

(1) Rectorul asigură governanța academică în limitele contractului de management încheiat cu Senatul UEO, cu respectarea strategiilor și politicilor de administrare și dezvoltare stabilite de fondatori prin Bordul de garanți.



(2) Rectorul se desemnează prin una dintre modalitățile prevăzute de Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția obținerii avizului prealabil al Bordului de garanți.

(3) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, în baza mandatului ce decurge din contractul de management semnat cu Senatul universitar.

(4) Rectorul universității va prezenta anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, un raport privind starea universității, ca o componentă a răspunderii publice. Raportul este dezbătut în Senat și este făcut public pe site-ul UEO și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:

- a) Situația financiară a instituției de învățământ superior, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) Situația fiecărui program de studii;
- c) Situația personalului instituției de învățământ superior;
- d) Rezultatele activităților de cercetare;
- e) Situația asigurării calității activităților din cadrul instituției de învățământ superior;
- f) Situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) Situația posturilor vacante;
- h) Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
- i) Analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

(5) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) Propune spre aprobare Senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior;
- b) Realizează managementul academic al instituției de învățământ superior;
- c) Încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- d) Propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale instituției de învățământ superior;
- e) Prezintă Senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, Raportul anual al rectorului;
- f) Este membru al Consiliului de administrație, cu funcția de președinte sau vicepreședinte, potrivit deciziei fondatorului;
- g) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Bordul de garanți și de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;
- h) La propunerea Consiliului de administrație numește și eliberează din funcție personalul didactic, științific, administrativ și de producție;

- i) Semnează diplomele și actele de studii acordate de Universitatea „Emanuel” din Oradea;
  - j) Dispune înmatricularea și exmatricularea studenților;
  - k) Răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate, pe domeniile de competență stabilite prin contractul de management;
  - l) Numește prorectorii universității, pe baza consultării Bordului de garanți și a Senatului universitar;
  - m) Stabilește atribuțiile ce revin prorectorilor.
- (6) a) În orice situație de indisponibilitate în exercitarea prerogativelor sau în cazul vacanței funcției de rector, atribuțiile acestuia vor fi preluate temporar de persoana desemnată de Bordul de garanți, dintre cei care dețin funcția de: prorector, președinte al universității;
- b) Rectorul poate fi demis de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, în condițiile nerespectării contractului de management sau în condițiile în care i se retrage avizul Bordului de garanți;
- c) În cazul vacanței funcției de rector, se menține modalitatea de desemnare a rectorului stabilită cu ocazia alegerilor generale. Alegerile parțiale se organizează în termen de maximum 3 luni de la data vacanței, conform procedurii.
- (7) a) Mandatul Rectorului Universității „Emanuel” din Oradea este de 5 ani și se exercită de la data confirmării prin ordin al ministrului educației naționale. Rectorul își exercită mandatul până la confirmarea rectorului nou ales;
- b) Persoana poate îndeplini funcția de rector al universității pentru două mandate a câte 5 ani fiecare mandat.

### **Art. 23.**

- (1) a) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de rector în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul UEO, ținând cont de specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România;
- b) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care au obținut avizul Bordului de garanți.
- (2) Decanul poate fi revocat din funcție de către Senat, la propunerea rectorului sau a Consiliului de administrație, pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau la retragerea avizului Bordului de garanți.
- (3) a) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății;
- b) Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății;
- c) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

(4) Atribuțiile decanului sunt următoarele:

- a) Convoacă și coordonează Consiliul facultății;
- b) Coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- c) Semnează actele de studii;
- d) Răspunde la petițiile, cererile, solicitările care îi sunt adresate;
- e) Exerciță toate atribuțiile care îi revin prin prevederile legale, Carta, hotărârile la nivel de facultate și universitate;
- f) Îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului;
- g) Îndeplinește orice alte sarcini primite în conformitate cu prevederile legale.

(5) a) Cu aprobarea rectorului, decanul poate delega oricare din atribuțiile sale directorului de departament în condițiile prevăzute de codul muncii;

- b) Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața rectorului, Senatului, Consiliului de administrație și a Consiliului facultății.

#### **Art. 24.**

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este constituit din reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare și de reprezentanții studenților.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(3) Atribuțiile Consiliului facultății sunt următoarele:

- a) Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- d) Îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul instituției de învățământ superior.

## **Art. 25.**

- (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.
- (3) Pentru funcția de Director de departament pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul departamentului respectiv care au primit avizul Bordului de garanți.
- (4) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizia rectorului.
- (5) Directorul de departament poate fi revocat din funcție de Senat, la propunerea rectorului sau a Consiliului de administrație, pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau la retragerea avizului Bordului de garanți.
- (6) Hotărârile Consiliului departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul instituției de învățământ superior.

## **Art. 26.**

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții el este ajutat de Consiliul departamentului.
- (2) Atribuțiile directorului de departament sunt:
  - a) Răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
  - b) Repartizează disciplinele didactice disponibile pe cadre didactice, cu consultarea titularilor de disciplină și întocmește statele de funcții;
  - c) Răspunde de managementul cercetării și al calității procesului de învățământ;
  - d) Propune, după consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
  - e) Propune și urmărește programele de cercetare științifică ale departamentului;
  - f) Propune acordarea titlurilor de „Profesor Emerit” și „Doctor Honoris Causa”;
  - g) Evaluează periodic calitatea activității didactice și științifice a personalului academic;
  - h) În urma evaluărilor poate propune acordarea de premii, cu excepția propriei persoane;
  - i) În urma evaluărilor, poate propune sancționarea sau încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din subordine;

- j) Îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului;
- k) Îndeplinește orice alte sarcini primite în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 27. Comisia de etică universitară/comisia pastorală**

(1) Pentru asigurarea respectării prevederilor codului de etică al UEO se constituie și funcționează Comisia de etică universitară a UEO, cu un mandat de 4 ani, cunoscută sub denumirea de Comisia Pastorală a UEO.

(2) În conformitate cu specificul dogmatic și canonic al cultului fondator, calitatea de membru al Comisiei de etică/Comisiei pastorale o pot avea numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Este pastor hirotonit;
- Este angajat UEO pe perioadă nedeterminată;
- A primit avizul Bordului de garanți.

(3) Componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizia rectorului. (L 199 art.162. al 4)

(4) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(5) Din comisiile de etică/pastorală nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al Senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament în UEO. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să remedieze situația de incompatibilitate.

(6) a) În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării;

- b) Componența membrilor subcomisiei de etică a cercetării este de maxim 75% cadre didactice și de cercetare și de minim 25% studenți;
- c) Reprezentanții studenților din subcomisia de etică a cercetării sunt aleși de studenții care fac parte din Senatul instituției de învățământ superior;
- d) Subcomisia de etică a cercetării urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(7) Comisia de Etică este condusă de păstorul Universității „Emanuel” din Oradea, care este membru de drept al comisiei.

(8) Comisia de etică acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UEO.

(9) La ședințele Comisiei de etică universitară pot participa: reprezentantul oficiului juridic al UEO și alte persoane în calitate de invitați, după caz.

(10) Comisia de etică universitară funcționează în baza regulamentului propriu, adoptat de Senatul universitar al UEO.

(11) Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de reprezentantul oficiului juridic al UEO.

(12) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică revine UEO.

Comisia de etică universitară a UEO are următoarele atribuții:

- a) Veghează la păstrarea identității moral-spirituale a întregii comunități a universității, cadre didactice, cercetători, studenți și personal angajat al universității, în conformitate cu specificul dogmatic și canonic al cultului fondator și aplică dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională;
- b) Asigură aplicarea legislației specifice în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) Analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare ori din afara UEO sau prin autosesizare, stabilind, după caz, măsuri de corectare sau sancțiunile ce urmează a fi aplicate;
- d) Contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta UEO;
- e) Realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și Senatului universitar – care îl adoptă – și constituie un document public;
- f) Realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară; în acest sens, se poate adresa direct comunității universitare a UEO – întregii comunități sau unor colective – pe adresa de e-mail instituțională cu mesaje de atenționare, ca acțiuni de prevenție și promovare a unei paradigme proactive în respectarea normelor de etică și deontologie universitară, precum și de combatere a unor comportamente lipsite de etică;
- g) Îndeplinește rolul de consilier de etică, pentru cadrele didactice, cercetători și studenți;
- h) Monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- i) Analizează modul în care studenții de la Facultatea de Teologie, domeniul Teologie, și-au înțeles vocația de pastori, misionari, predicatori, învățători biblici, pe întreaga perioadă a școlarizării. În cazul în care constată absența vocației ecleziiale a unor studenți, Comisia de etică poate propune orientarea lor înspre alte profesii;

- j) Se implică activ în recrutarea de personal și în procesul de selecție a studenților prin concursul de admitere, fiind parte a comisiilor de interviu;
- k) Propune strategiile de dezvoltare spirituală și morală în cadrul Universității Emanuel din Oradea și se întâlnește cu regularitate pentru discutarea problemelor curente, sau de câte ori este necesar, la convocarea pastorului universității;
- l) Propune spre adoptare Senatului universitar Regulamentul propriu de organizare și funcționare al Comisiei de etică universitară a UEO;
- m) Colaborează cu comisiile consultative de la nivel național.

## **Art. 28.**

(1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a Universității „Emanuel” din Oradea.

(2) Directorul general administrativ este desemnat de fondatori prin Bordul de garanți iar numirea pe post se realizează de rector.

(3) Atribuțiile Directorului general administrativ sunt următoarele:

- a) Exerciță atribuțiile delegate de Consiliul de administrație, pe linie administrativă;
- b) Pune în aplicare hotărârile Consiliul de administrație privind execuția bugetului universității;
- c) Inițiază și promovează acțiuni pentru obținerea de resurse complementare de finanțare a universității;
- d) Coordonează activitățile de gestionare eficientă a patrimoniului;
- e) Răspunde de asigurarea protecției membrilor comunității academice în spațiul universitar;
- f) Coordonează administrarea fluxurilor de studenți;
- g) Conduce și coordonează activitățile sociale destinate comunității universității;
- h) Exerciță și alte atribuții care îi revin prin prevederile legale și reglementările universității;
- i) Îndeplinește dispozițiile președintelui Consiliului de administrație și ale rectorului sub rezerva legalității acestora.

**Art. 29.** Comisiile de specialitate ale Senatului universității au rolul de control pe componenta academică a activității conducerii executive și prezintă periodic rapoarte de monitorizare și control. Acestea sunt discutate în ședințele Senatului universitar cu scopul generării unor rezoluții privind managementul calității și crearea unei culturi pentru dobândirea, diseminarea și implementarea cunoașterii.

**Art. 30.** Structurile consultative sunt formate din reprezentanți ai mediului economic, personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, inclusiv pensionari,

care reprezintă corpul experților pentru servicii de consultanță în vederea asigurării unei guvernante academice de calitate. Aceste structuri pot fi activate la solicitarea președintelui Consiliului de administrație și sunt în coordonarea acestuia.

### **Art. 31. Promovarea calității**

(1) Rectorul răspunde de calitatea procesului educațional și de cercetare care se desfășoară în universitate, de coordonarea tuturor activităților în acest domeniu și poate delega o parte din aceste responsabilități unui prorector, autorizat ca reprezentant al conducerii universității pentru asigurarea calității sau altei persoane dintre cadrele didactice titulare.

(2) Rectorul elaborează o strategie pentru calitate și prezintă, în cadrul raportului său anual, starea calității programelor de studii și a cercetării în universitate.

(3) UEO înființează Comisia de evaluare și asigurare a calității, denumită în continuare CEAC și biroul tehnic pentru asigurarea calității, care să faciliteze managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității. Procesul de alcătuire al CEAC va fi coordonat de rector sau de o persoană desemnată de acesta.

(4) CEAC are următoarea componență:

- a) Persoana care asigură conducerea operativă a structurii;
- b) 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație;
- c) Un reprezentant al fondatorilor, desemnat de aceștia;
- d) Minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de reprezentanții studenților în Senatul UEO;
- e) Un reprezentant al angajatorilor;
- f) Un reprezentant al biroului tehnic pentru asigurarea calității;
- g) Toate persoanele propuse pentru a fi membri ai CEAC vor obține în prealabil aviz conform de la Bordul de garanți al UEO.

### **Art. 32.**

(1) La nivelul universității, managementul calității este asigurat de rector, prin Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită conform Legii, care este asistată în activitatea sa de biroul tehnic pentru asigurarea calității, alcătuit din personal didactic și/sau nedidactic.

(2) La nivelul facultăților, responsabil cu managementul calității este decanul, care poate delega unele dintre aceste responsabilități unei comisii de evaluare și asigurare a calității constituită din personal didactic și studenți.



(3) Decanul răspunde pentru asigurarea calității fiecărui program de studii, și prezintă anual un raport Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(4) Auditul intern al calității este realizat de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în colaborare cu biroul tehnic pentru asigurarea calității.

**Art. 33.** Biroul tehnic sprijină comisia în prelucrarea documentelor privind asigurarea calității. Departamentele academice și administrative au obligația de a furniza datele specifice acestui birou.

#### **Art. 34.**

(1) La fiecare cinci ani, universitatea, prin structurile specifice, realizează evaluarea internă, conform legii și metodologiei proprii de evaluare. Rezultatele evaluării sunt făcute publice.

(2) Senatul, la propunerea rectorului și cu avizul Consiliului de administrație, poate hotărâ, pe baza evaluării interne, desființarea departamentelor ori centrelor de cercetare, precum și a entităților sau structurilor neperformante ale universității, fără a prejudicia studenții.

(3) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ superior sau în organizația furnizoare de educație respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

(4) Atribuțiile CEAC sunt:

- a) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UEO conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b) Elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în Senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul UEO;
- c) Formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- d) Monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale UEO.

(5) Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de biroul tehnic pentru asigurarea calității, organizat în acest scop prin decizia rectorului.

### **Art. 35.**

(1) Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere, inclusiv numărul membrilor fiecărei structuri, modul de alegere precum și atribuțiile lor sunt precizate în dreptul fiecărui post în prezenta Cartă, precum și în Metodologia de alegere în structurile și funcțiile de conducere, aprobată de Senatul universitar.

(2) Alegerile se fac pe structuri autorizate și acreditate, conform prevederilor legale, a hotărârilor Bordului de garanți și a Senatului Universității „Emanuel” din Oradea, asigurându-se reprezentarea echilibrată a tuturor structurilor de învățământ (facultăți, departamente, unități de cercetare etc.), pe baza principiului reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.

(3) Alegerea în funcțiile de conducere se face conform metodologiei proprii de organizare a alegerilor, aprobată de Senatul Universității „Emanuel” din Oradea. Durata mandatelor pentru funcțiile de conducere este cea prevăzută de prezenta Cartă.

(4) Incompatibilitățile sunt cele prevăzute prin lege, prezenta Cartă și cele privind moralitatea și respectarea condițiilor dogmatice și canonice ale cultului fondator.

(5) Participarea la concurs și angajarea tuturor cadrelor didactice și de cercetare ale universității este avizată de Bordul de garanți. De asemenea, acesta avizează candidaturile persoanelor la funcțiile de conducere și în structurile de conducere din cadrul Universității „Emanuel” din Oradea.

(6) Retragerea avizului Bordului de garanți atrage după caz încetarea de drept a raporturilor de muncă, sau de reprezentare și conducere a persoanelor în cauză.

## **CAPITOLUL VII**

### **Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și cercetare**

#### **Art. 36.**

Universitatea „Emanuel” din Oradea funcționează cu următoarele programe de studii și domenii acreditate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- a) Facultatea de Teologie, studii universitare de licență, specializările:
  - Teologie baptistă pastorală, specializare acreditată din anul 2001 (O.U. nr. 130/2001);

- Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă – Teologie practică – a fost înființat începând cu anul universitar 2013-2014 pe baza aprobării MEC-DGIS nr. 65.051/04.11.2013;
- Asistență socială, specializare acreditată din anul 2004 (H.G. 1609/2004);
- Muzică, specializare acreditată din anul 2008 (H.G. 635/2008);
- Limba și literatura română - Limba și literatura engleză, specializare acreditată din anul 2016 (H.G. 376/2016).

b) Facultatea de Teologie, studii universitare de master:

- Domeniul Teologie, Teologie pastorală și misiologie, program de studii acreditat din anul 2008 (OMEC nr. 4644/2008);
- Domeniul Asistență socială, Asistență socială și consilierea familiei în comunitate, program de studii acreditat din anul 2023 (H.G. 651/2023);
- Domeniul Asistență socială, Consiliere prin terapii expresive în context comunitar, înființat în anul 2024 (H.G. 413/2024);
- Domeniul Muzică, Artă muzicală, program de studii acreditat din anul 2010 (OMECTS nr. 5239/2010).

c) Facultatea de Management, studii universitare de licență, specializarea:

- Management, specializare acreditată din anul 2007 (H.G. 676/2007);
- Informatică economică, specializare acreditată din anul 2022 (H.G. 433/2022).

d) Facultatea de Management, studii universitare de master:

- Domeniul Management, Management antreprenorial, program de studii acreditat din anul 2010 (OMECTS nr. 5239/2010).

### **Art. 37.**

(1) Organizarea procesului de învățământ și cercetare se face conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de specificul confesional și particular al Universității „Emanuel” din Oradea.

(2) Procesul de învățământ din cadrul Universității „Emanuel” din Oradea se desfășoară în limba română. Procesul de învățământ se organizează ținând cont de metodele moderne folosite privind integrarea cunoașterii, învățarea pe tot parcursul vieții și cele mai bune practici pedagogice.

(3) Departamentele pot organiza cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de circulație internațională în condițiile legii.

(4) Conducerea universității, potrivit cu atribuțiile specifice va hotărî, la momentul și în condițiile date, modul de trecere la alte programe de învățământ, pentru asigurarea compatibilității cu sistemele folosite de comunitatea academică internațională, pentru a crește calitatea procesului de instruire și cercetare, înființarea unor specializări noi sau desființarea celor existente.

(5) Structura anului universitar se aprobă anual de Senatul universității, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea noului an universitar. Anul universitar include două semestre; fiecare semestru are o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.

(6) UEO semnează cu fiecare student al universității înmatriculat la un program de studii, înainte de începerea studiilor anului I, un contract de studii, în concordanță cu prevederile regulamentelor specifice, cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

**Art. 38.** Programele de studii reprezintă grupuri de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, organizate astfel încât să conducă la obținerea calificării universitare certificate prin diploma și suplimentul la diplomă aferent. Curriculumul fiecărui program de studii vizează atingerea rezultatelor învățării ce sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare (conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor – ESCO), fiind corelat cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

### **Art. 39.**

(1) În UEO se organizează programe care asigură:

- a) Formarea inițială, prin intermediul programelor de studii universitare;
- b) Formarea continuă, prin programe de studii postuniversitare.

(2) Formarea inițială se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

- a) Ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) Ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) Ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- d) Ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

(3) Formarea continuă, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) Programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) Programe de studii postdoctorale;
- c) Programe de formare profesională a adulților.

(4) Formarea profesională a adulților se organizează prin programe care asigură formarea și dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională sau dezvoltarea personală.

(5) UEO poate înființa, în condițiile legii: învățământ preuniversitar (preșcolar, primar, gimnazial, liceal) și/sau învățământ postliceal.

#### **Art. 40.**

(1) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

- a) Cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
- b) Cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
- c) La distanță, pentru studiile universitare de licență.

(2) Programele de studii universitare de masterat pot fi:

- a) Masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale; în această categorie se includ și programele de tip MBA/Executive MBA, ce oferă educație managerială, în concordanță cu tendințele și practicile pieței;
- b) Masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență, reglementată conform art. 32 alin. (1) lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- c) Masterat didactic - organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Admiterea la programele de studii universitare din UEO se face în baza unor regulamente proprii, aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Cetățenii celorlalte state membre ale Uniunii Europene și ai statelor aparținând Spațiului economic european, ai Confederației elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(4) Organizarea și condițiile de desfășurare ale programelor de studii postuniversitare și de formare profesională a adulților sunt stabilite prin regulamente și metodologii proprii și făcute publice, în conformitate cu prevederile legale.

#### **Art. 41.**

- (1) Un program de studii universitare conduce la obținerea unui număr specific de credite de studii transferabile.
- (2) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă intelectuală dirijată și/sau independentă, necesară pentru finalizarea de către student a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completat cu validarea rezultatelor învățării.
- (3) Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
- (4) Numărul de credite de studii transferabile corespunzătoare fiecărei discipline este precizat în planul de învățământ al fiecărui program de studii.
- (5) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care UEO îl ia în considerare în procesul de recunoaștere a unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior, în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și a eventualei continuări a studiilor.
- (6) Numărul de credite de studii transferabile corespunzătoare fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, recunoașterea perioadelor de studii și a creditelor legal obținute, criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente și metodologii aprobate de Senatul universitar.

#### **Art. 42.**

- (1) Documentele curriculare ale unui program de studiu sunt planul de învățământ și fișele disciplinelor, precum și alte documente curriculare prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- (2) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, aprobate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Planul de învățământ este elaborat la nivelul facultăților, este avizat de Consiliul facultății și de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar și contribuie la obținerea calificării, precizând totalitatea componentelor curriculare parcurse în cadrul unui program de studii. Prin excepție, curriculumul pentru Departamentul de pregătire a personalului didactic este stabilit de ministerul de resort.
- (4) Fiecărei discipline dintr-un plan de învățământ îi corespunde o fișă a disciplinei.
- (5) Fișa disciplinei este elaborată la nivelul departamentului unde este arondată și precizează următoarele: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(6) Fișa de disciplină se elaborează înainte de începerea fiecărui an universitar și nu poate fi modificată pe parcursul acestuia.

#### **Art. 43.**

(1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din UEO sunt atestate prin diplome, prin certificate sau prin alte acte de studii în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Actele de studii eliberate de UEO sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calificările dobândite.

(3) În cazul programelor de studii integrate, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale. Conținutul și formatul acestor acte de studii, precum și limba de redactare a acestora se aprobă de către Senatul universitar.

(4) Actele de studii eliberate de UEO, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, sunt echivalente, indiferent de forma de învățământ absolvită.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Personalul didactic**

#### **Art. 44.**

(1) Cadrele didactice din Universitatea „Emanuel” din Oradea intră în comunitatea academică pe bază de concurs, în conformitate cu metodologia de concurs a UEO și legislația în vigoare.

(2) Au calitatea de titular persoanele care ocupă o funcție didactică sau de cercetare în UEO, obținută prin concurs sau prin examen de promovare, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în activitate după împlinirea vârstei de pensionare, conform legislației în vigoare și, respectiv, personalul didactic care beneficiază de rezervare de post în condițiile legii.

(3) Pe baza prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic nu există criterii de vârstă în ceea ce privește desfășurarea activității didactice, de cercetare științifică și de conducere, sub rezerva păstrării capacității profesionale.

(4) Funcțiile didactice în Universitatea „Emanuel” din Oradea sunt:

- a) Asistent universitar;
- b) Lector universitar/șef de lucrări;
- c) Conferențiar universitar;
- d) Profesor universitar.

(5) Funcțiile de cercetare sunt:

- a) Asistent cercetare;
- b) Cercetător științific;
- c) Cercetător științific gradul III;
- d) Cercetător științific gradul II;
- e) Cercetător științific gradul I.

(6) Ocuparea funcțiilor didactice pe perioadă nedeterminată este condiționată de deținerea titlului științific de doctor.

(7) Activitatea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea „Emanuel” din Oradea, precum și normarea activității se face potrivit cu dispozițiile și aprobarea Senatului universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) Promovarea cadrelor didactice ale Universității „Emanuel” din Oradea se realizează în conformitate cu metodologia internă de promovare a cadrelor didactice aprobată de Senatul universitar.

#### **Art. 45. Personalul didactic asociat**

(1) În cadrul Universității „Emanuel” din Oradea poate funcționa personal didactic asociat pentru toate funcțiile didactice.

(2) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice ale UEO, Consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(3) Remunerarea cadrelor didactice universitare din străinătate se va face în condițiile Legii 199/2023.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul universitar.

(5) În departamente, în școala doctorală, în centrul de cercetare și microproducție sau în alte unități poate funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de



cercetare asociat, inclusiv studenți din cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

(6) Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 46. Drepturi și obligații**

(1) Pe lângă drepturile și obligațiile ce decurg din legislația muncii în vigoare, incidentă, personalul didactic și de cercetare al UEO are drepturi și obligații care decurg din Legea 199/2023, Statutul Cultului Creștin Baptist din România, Carta UEO, contractul individual de muncă și fișa postului.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile cartei și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Drepturile personalului didactic și de cercetare ale UEO, cu condiția respectării principiilor dogmatice și canonice ale Cultului Creștin Baptist din România, se referă la:

- a) Dreptul de exprimare liberă a opiniilor academice în spațiul universitar și libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- b) Dreptul de a alege și a fi ales în structurile și funcțiile de conducere universitară;
- c) Dreptul de proprietate intelectuală asupra propriei creații științifice;
- d) Dreptul de a publica studii, articole, volume, fără restricții ale libertății academice, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- e) Dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- f) Dreptul la rezervarea postului didactic, în condițiile legii;
- g) Dreptul la concediu de odihnă, în condițiile legii;
- h) Dreptul la concedii cu plată sau fără plată, în condițiile legii;
- i) Dreptul salariaților care domiciliază în alte localități de a beneficia de asigurarea de către instituția de învățământ superior, integral sau parțial, a transportului și cazării, în limitele aprobate de Consiliul de administrație;
- j) Dreptul de a fi remunerat pentru munca depusă, în condițiile legii;
- k) Dreptul de a fi protejat în spațiul universitar, în condițiile legii;
- l) Dreptul de a participa la concursul pentru obținerea gradăției de merit;
- m) Dreptul de a beneficia, la propunerea CA, cu aprobarea Senatului universitar, de un concediu plătit cu durata de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

- n) Dreptul de a primi ajutoare din partea UEO, în condițiile legii;
- o) Dreptul de a primi ordine, medalii, diplome, plachete sau titluri onorifice, în condițiile legii;
- p) Dreptul la mobilitate internațională pentru activități didactice și de cercetare științifică, în condițiile legii;
- q) Dreptul de a se pensiona la împlinirea vârstei de 65 de ani, în condițiile legii;
- r) Dreptul de a continua activitatea în universitate după împlinirea vârstei de pensionare, în condițiile legii;
- s) Dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(4) Obligațiile personalului didactic și de cercetare vizează:

- a) Obligația de a respecta specificul dogmatic și canonic al cultului fondator atât în spațiul universitar cât și în afara acestuia;
- b) Obligația de a contribui la realizarea misiunii UEO, prin calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate;
- c) Obligația de a desfășura activitate didactică și de cercetare cu respectarea criteriilor de calitate universitară;
- d) Obligația de a îndeplini sarcinile prevăzute prin contractul individual de muncă și fișa postului și de a satisface criteriile de performanță stabilite;
- e) Obligația de asumare de către angajat, a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) Obligația de a respecta deontologia universitară și criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și științifice;
- g) Obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele, metodologiile și procedurile interne;
- h) Obligația de autoevaluare periodică, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;
- i) Obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii;
- j) Obligația de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie universitară, regulamentele, procedurile și metodologiile interne precum și pe cele ale legislației în vigoare.

**Art. 47. Statele de funcții**

(1) Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar, și nu se pot modifica în timpul anului.

(2) Funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) Planurile de învățământ;
- b) Formațiunile de studiu;
- c) Normele universitare aprobate de CA.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități prevăzute în L199/2023, art. 211 alin. (1) și (2).

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora.

(5) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale, respectiv de rectorul instituției de învățământ superior și este aprobat de Senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul UEO și specificul facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

#### **Art. 48.** Norma universitară:

(1) Norma universitară didactică reprezintă 60% din norma universitară și cuprinde următoarele activități:

- a) Activități de predare: curs;
- b) Activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d) Îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) Activități de evaluare;
- i) Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) Activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) Crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) Participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, facultății sau universității;

- n) Îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o) Alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(2) Norma universitară de cercetare reprezintă 40% din norma individuală și se constituie din activități de tipul:

- a) Activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) Activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) Activități de transfer tehnologic și științific;
- d) Activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice;
- e) Redactare de cărți, manuale;
- f) Realizare de emisiuni radio, TV, multimedia, pentru diseminarea cunoașterii.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(4) Orele convenționale sunt cuantificate astfel: o oră convențională pentru ora de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte la ciclul de licență, două ore pentru o oră de curs la licență; 1,5 ore pentru seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumarea de proiecte la master; 2,5 ore pentru o oră de curs la master.

(5) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25; constituie excepție orele de predare a limbii respective.

(6) Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(7) Celelalte activități cuprinse în norma didactică se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să-i corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(8) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute se stabilește după cum urmează:

- a) Profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) Conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

- c) Lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) Asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și f).

(9) Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

(10) Norma didactică de predare efectivă nu poate depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.

(11) Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore de predare.

(12) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

(13) În situația în care nu poate fi alcătuită norma didactică minimă, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(14) Cadrele didactice titulare pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(15) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(16) Activitățile didactice care excedează norma didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plata cu ora. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plata cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(17) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular a activităților de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul Consiliului de administrație și acordul Senatului universitar.

(18) Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(19) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

#### **Art. 49.**

(1) În departamente, școala doctorală, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată. Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(2) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare, potrivit legii.

(3) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților este de 40 ore pe săptămână.

#### **Art. 50. Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice**

(1) Posturile din Universitatea „Emanuel” din Oradea se ocupă prin concurs. În recrutarea și promovarea tuturor categoriilor de personal din universitate se aplică principiul competenței profesionale și regulamentele de ordin interior ale Universității „Emanuel” din Oradea, în conformitate cu specificul privat și confesional al acestei instituții.

(2) Prezentarea la concurs și, respectiv, angajarea pe un post pentru ocuparea tuturor posturilor didactice, de conducere, administrative sau auxiliare este condiționată de avizul conform eliberat de Bordul de garanți. Retragerea avizului duce la încetarea de drept a raporturilor de muncă sau după caz de conducere și reprezentare între persoana în cauză și Universitatea „Emanuel” din Oradea.

(3) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, cu respectarea specificului dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România.

(4) În conformitate cu prevederile art. 170 alin. 1 lit. b ) rap. la art. 201 alin. 4 din Legea nr. 199/2023., cu modificările și completările ulterioare, în comisiile de concurs nu pot fi numite persoane care se găsesc în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, între ele sau cu persoane ce candidează pe posturile aflate în concurs. Încălcarea acestor prevederi duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați.

(5) Rezultatele concursurilor pentru posturile didactice sunt aprobate de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

(6) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(7) În condițiile dovedirii unor nereguli majore, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie.

(8) Selectarea și promovarea personalului didactic se face în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În ocuparea posturilor didactice, Universitatea „Emanuel” din Oradea promovează principiul evaluării performanțelor didactice și de cercetare.

(10) Aprecierea performanțelor didactice/de cercetare și raportul lor se face pe baza unor criterii elaborate de conducerea Universității „Emanuel” din Oradea în funcție de obiectivele universității.

#### **Art. 51. Evaluarea cadrelor didactice**

(1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare, administrative sau auxiliare se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și rectorului.

(2) Rectorul va putea da acces și altor persoane în condițiile respectării regulamentului intern GDPR.

(3) Fișele sunt completate de conducătorii de departamente, în funcție de poziția de coordonare și subordonare. Criteriile de excelență profesională, standardele spirituale în conformitate cu cerințele canonice și dogmatice ale Cultului Creștin Baptist din România și criteriile de integritate ale caracterului vor face parte din aceste fișe de evaluare.

(4) Fișele de post individualizate, anexe la CIM, sunt corelate cu statul de funcții, pe baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare. Fișele de post vor putea fi modificate cu acordul părților.

(5) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, potrivit cu metodologia de evaluare aprobată de Senatul universitar.

(6) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice se realizează în fiecare semestru în conformitate cu legea 199/2023 și cu metodologia proprie de evaluare.

(7) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(8) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de Senatul universitar, și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL IX**

### **Activitate de cercetare, inovare și dezvoltare**

#### **Art. 52.**

(1) Centrul de cercetare, integrare și transfer inovativ al cunoașterii funcționează în cadrul Universității „Emanuel” din Oradea ca departament de formare, perfecționare și stimulare a creativității academice a cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici.

(2) a) Centrul de cercetare este condus de directorul centrului;

b) Centrul de cercetare poate înființa noi departamente subsecvente pentru diferitele direcții de cercetare care apar în cadrul universității, numite „Laboratoare de cercetare”;

c) Universitatea poate participa la programe de cercetare CNCSIS și alte colaborări interne și internaționale, pe bază de contracte/granturi.

#### **Art. 53.**

(1) Unitățile de cercetare ale Universității „Emanuel” din Oradea se pot constitui ca entități distincte în subordinea fondatorilor, fiind administrate pe baza unui protocol separat semnat cu președintele Consiliului de administrație.



(2) Rezultatele cercetărilor se constituie de drept ca rezultat al cunoașterii în favoarea Universității „Emanuel” din Oradea și a beneficiarilor direcți, fondatorii renunțând la orice beneficiu material ce decurge din valorificarea rezultatelor acestor cercetări.

## CAPITOLUL X

### Studentii

#### Art. 54.

(1) Intrarea ca student în comunitatea academică a Universității „Emanuel” din Oradea se face pe baza concursului de admitere în condițiile prevăzute de lege și în Metodologia proprie de admitere, elaborată în fiecare an de Senatul universității, sau prin transfer. Pe toată durata școlarizării, studenții au calitatea de discipoli conform specificului dogmatic și canonic al cultului fondator.

(2) Universitatea „Emanuel” din Oradea organizează examenul de licență și de disertație conform legislației în vigoare și a Metodologiei proprii de finalizare a studiilor, elaborată de Senatul universității și emite pentru studenții care au parcurs procesul didactic complet acte de studii, în condițiile legii.

(3) Studenții Universității „Emanuel” din Oradea se pot organiza în diferite cercuri de ucenicie ca discipoli, cu respectarea statutului și a specificului dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România.

(4) Dreptul la petiționare este garantat studenților din cadrul Universității „Emanuel” din Oradea.

(5) Universitatea „Emanuel” din Oradea promovează principiul flexibilității structurilor și formelor de pregătire profesională a studenților, astfel încât să urmărească permanent relația dintre cererea și oferta forței de muncă din economie și societate.

(6) Obligațiile profesionale ale studenților și criteriile de evaluare a cunoștințelor acestora și de acordare a diplomelor sunt prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(7) Universitatea „Emanuel” din Oradea acordă, în condițiile legii și potrivit cu regulamentele în vigoare, sprijin financiar studenților pe durata studiilor.

(8) Studenții pot beneficia de burse pentru stimularea excelenței, în conformitate cu Regulamentul universității de acordare a burselor.

(9) Universitatea „Emanuel” din Oradea asigură locuri de cazare în cămine și servirea mesei la cantină, în funcție de capacitățile instituției, condițiile de cazare și servirea a

mesei fiind prevăzute în Regulamentul privind căminele studențești și cantina Universității „Emanuel” din Oradea.

(10) Universitatea „Emanuel” din Oradea asigură studenților proprii condiții pentru desfășurarea activităților specifice de cult și misiune, socio-culturale și sportive, activități ce se pot derula conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

(11) Reprezentanții studenților în structurile de conducere ale Universității „Emanuel” din Oradea sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenți, cu respectarea prevederilor legii, a Statutului și specificului dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România, numai după ce au obținut avizul Bordului de garanți.

(12) Întreaga activitate a studenților este reglementată de regulamentele și metodologiile specifice ale UEO.

## **CAPITOLUL XI**

### **Personalul administrativ și auxiliar**

#### **Art. 55.**

(1) Personalul administrativ și auxiliar este format din angajații care lucrează în structurile Direcției administrative și economice din Universitatea „Emanuel” din Oradea, care au datoria de a respecta Carta universitară, precum și obligațiile ce le revin potrivit cu fișa postului și regulamentele de ordine interioară valabile în cadrul Universității „Emanuel” din Oradea.

(2) Personalul administrativ și auxiliar va fi angajat potrivit cu legislația în vigoare, cu respectarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară, cu avizul Bordului de garanți.

(3) Contractul de muncă se semnează concomitent de rector și de președintele Consiliului de administrație.

## **CAPITOLUL XII**

### **Finanțarea Universității „Emanuel” din Oradea**

#### **Art. 56.**

(1) Activitatea financiară a Universității „Emanuel” din Oradea este organizată pe principiul nonprofit și al autofinanțării. Bugetul universității se realizează din contribuții

de la persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, taxe școlare, contracte de cercetare, granturi, organizare de conferințe, simpozioane, vânzări de publicații și cărți produse de editura universității și orice alte resurse în condițiile legii.

(2) Controlul financiar intern este executat anual de o comisie de cenzori numită de Bordul de garanți. Durata mandatului lor este de cinci ani, cu posibilitatea realegerii.

(3) Universitatea „Emanuel” din Oradea poate înființa în condițiile legii, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar și a Consiliului de administrație.

#### **Art. 57.**

(1) În baza Regulamentului de acordare a bursei, aprobat de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, universitatea poate acorda burse în funcție de posibilitățile financiare ale universității.

(2) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetară, fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

(3) Execuția bugetară anuală a Universității „Emanuel” din Oradea se face publică.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Relații interne și externe**

#### **Art. 58.**

(1) Rectorul, președintele universității și președintele Consiliului de administrație, potrivit cu prerogativele precizate de prezenta Cartă sau pe baza mandatului expres al Bordului de garanți, pot să angajeze universitatea în relații contractuale și de parteneriat, în folosul procesului de învățământ și al întregii comunități academice, cu instituții publice, private, universități, centre și institute de cercetare, asociații, fundații, firme, instituții culturale, de binefacere, instituții media, biserici, comunități bisericești interne și internaționale etc. Universitatea „Emanuel” din Oradea poate constitui consorții cu alte universități, conform legislației în vigoare. Rectorul/președintele CA poate delega cu mandat special și alte persoane să semneze contracte în numele UEO.

(2) Membrii corpului profesoral și de cercetare pot accesa fonduri pentru proiecte de cercetare, inovare, dezvoltare, participări la manifestări științifice, publicare de carte, dezvoltarea infrastructurii platformei de integrare a cunoașterii (editură, reviste,

biblioteca, laboratorul e-learning, studioul de înregistrări), cu aprobarea Consiliului de administrație.

(3) Membrii comunității academice pot participa împreună cu studenții la promovarea școlii, la acțiuni misionare, de caritate, concerte, în țară și străinătate în conformitate cu planul managerial al rectorului și al Consiliului de administrație.

(4) Pentru realizarea stagiului de practică al studenților de la ciclul de licență și master se stabilesc protocoale cu instituții de specialitate, pe profilele specializărilor existente în Universitatea „Emanuel” din Oradea.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Codul de etică al UEO**

#### **Art. 59.**

(1) Codul de etică și deontologie universitară, denumit în continuare Cod, reglementează cadrul general privind principiile și normele de etică și deontologie universitară și este obligatoriu pentru categoriile de personal prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege, precum și pentru alte persoane care au avut sau au calitatea de membri ai comunității academice a Universității „Emanuel” din Oradea, denumită în continuare UEO, după data intrării în vigoare a legii antementionate și adoptarea prezentei Carte. Prezentul cod de etică a fost elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară.

(2) Universitatea „Emanuel” din Oradea este o instituție de învățământ superior confesional particular, astfel că drepturile, libertățile și obligațiile membrilor comunității academice sunt stabilite și în funcție de specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România.

(3) În Universitatea „Emanuel” din Oradea, reprezentarea studenților la nivelul structurilor UEO se va face cu respectarea statutului și specificului dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România.

(4) Compatibilitatea sau incompatibilitatea cu statutul și specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România va fi stabilită de către Bordul de garanți și se va concretiza prin eliberarea unui aviz favorabil sau nefavorabil. Retragera avizului determină pierderea calității de angajat, a funcției de conducere sau a statutului de membru într-una dintre structurile de conducere a universității.

(5) În cazul Universității „Emanuel” din Oradea, ca universitate confesională particulară, răspunderea publică se extinde la respectarea statutului și a prevederilor dogmatice și canonice specifice Cultului Creștin Baptist din România.

(6) Drepturile, libertățile și obligațiile membrilor comunității academice sunt stabilite și în funcție de specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România.

(7) Studenții se organizează și sunt reprezentați la nivelul structurilor universitare cu respectarea statutului și a normelor dogmatice și canonice ale Cultului Creștin Baptist din România.

## **Art. 60. Principii**

Codul de etică al UEO promovează următoarele principii și valori fundamentale:

- a) Credința în Dumnezeu și loialitatea față de UEO. Valorile fundamentale care definesc etosul UEO sunt: INTEGRITATE, EXCELENȚĂ și PASIUNE;
- b) Membrii comunității UEO îndeplinesc cu bună intenție atribuțiile specifice pentru realizarea misiunii universității și nu aduc prejudicii imaginii acesteia;
- c) Integritatea morală și profesională. Membrii comunității UEO adoptă în orice context o conduită morală, în acord cu prezentul Cod de etică, și contribuie la creșterea prestigiului universității;
- d) Membrii comunității UEO manifestă o atitudine de apreciere și acceptare față de ceilalți pentru a evita situațiile de conflicte interpersonale;
- e) Transparența și competiția onestă. Competiția între membrii comunității universitare a UEO, individual sau în echipă, se desfășoară doar în vederea promovării prestigiului UEO;
- f) Respectul față de integritatea științifică. Membrii comunității universitare a UEO recunosc și respectă realizările științifice ale celorlalți membri ai comunității universității și susțin, în orice context, aceste realizări;
- g) Responsabilitatea morală și angajamentul față de UEO. Membrii comunității UEO își asumă, la nivel individual și de grup, misiunea și obiectivele universității, își orientează activitatea profesională în funcție de acestea și susțin deciziile luate de forurile decizionale ale universității;
- h) Nediscriminarea și echitatea, egalitatea de șanse, accesul liber și egal la resurse materiale și servicii. Membrii comunității UEO beneficiază la nivel individual și de grup, de un tratament egal, fără vreo discriminare, cu respectarea principiilor dogmatice și canonice ale Cultului Creștin Baptist din România;
- i) Promovarea interesului superior al beneficiarului direct. Conduita morală adecvată în raport cu studenții. Personalul didactic, de cercetare și auxiliar, precum și

personalul administrativ al UEO tratează studenții în mod obiectiv, corect, imparțial și nediscriminatoriu;

j) Comportamentul echilibrat. Membrii comunității UEO evită, în orice context, comportamentul abuziv sau violent;

k) Dreptul la apărare, respectul și demnitatea. Orice formă de hărțuire, în mediul universitar, este interzisă.

#### **Art. 61.**

(1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă.

(2) Universitatea „Emanuel” din Oradea dispune de o metodologie de examinare aprobată de Senatul universitar, care are în vedere asigurării calității învățământului și respectarea prevederilor Codului de etică.

(3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate prin decizia rectorului în urma analizei și a propunerii formulate de către Comisia de etică, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică.

(4) La propunerea Comisiei de etică și cu avizul oficiului juridic, rectorul va iniția procedura legală de sancționare a persoanei care a fost găsită vinovată de încălcarea Codului de etică.

#### **Art. 62.**

(1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din Universitatea „Emanuel” din Oradea răspunde disciplinar pentru încălcarea din culpă sau cu vinovăție, după caz, a îndatoririlor ce îi revin potrivit statutului și a prevederilor dogmatice și canonice specifice Cultului Creștin Baptist din România, contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care aduc prejudicii majore interesului învățământului și prestigiului Universității „Emanuel” din Oradea, conform legii.

(2) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie.

### **Art. 63. Conflictul de interese și incompatibilități**

(1) Conflictul de interese este situația în care un angajat al universității are sau ar putea avea un interes personal ori de natură patrimonială sau nepatrimonială, care influențează sau ar putea influența negativ realizarea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor care îi revin.

(2) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de personalul didactic, de cercetare și administrativ care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces în temeiul exercitării acesteia.

(3) Personalul didactic și de cercetare titular, respectiv personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și personalul administrativ al UEO se află în conflict de interese în una dintre următoarele situații:

- a) Ocuparea unei funcții de conducere față de o persoană care se află în relație de soț/soție, afîn sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv, cu o altă persoană, dacă prima persoană se află față de cea de-a doua persoană într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel din UEO;
- b) Participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare – inclusiv comisii de evaluare didactică și de examen de finalizare a studiilor universitare – sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afînii până la gradul al III-lea inclusiv, precum și conducerea științifică a lucrărilor de licență, disertație sau doctorat a soției/soțului, afînilor sau rudelor până la gradul al III-lea;
- c) Participarea unei persoane care deține funcție de conducere la evaluarea soțului/soției, afînilor sau rudelor până la gradul al III-lea;
- d) Participarea în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) Participarea unui membru al comunității universitare a UEO, care are calitatea de membru într-o comisie a Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu UEO.

(4) Se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membri se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

(5) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau administrativ este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la alin. (3) și să informeze de îndată persoana căreia îi este subordonat direct. Aceasta este obligată să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (5), la propunerea persoanei căreia îi este subordonat direct cadrul didactic, de cercetare sau administrativ în cauză, este desemnată o altă persoană.

#### **Art. 64.**

(1) În conformitate cu prevederile legii, incompatibilitatea presupune interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități.

(2) În conformitate cu cerințele legislației incidente, incompatibilitatea la nivelul UEO presupune, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării:

- a) Situația în care o persoană deține sau exercită în cumul o funcție de conducere, conform art. 14, alin. 3, lit. b-d din prezenta Cartă și o altă funcție de conducere din categoria acestora;
- b) Situația în care o persoană deține sau exercită o funcție de conducere, conform art. 14, alin. (3) și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al Consiliului județean.

(3) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (2) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

**Art. 65.** Încălcarea dogmelor și canoanelor specifice Cultului Creștin Baptist din România și a normelor morale în relațiile dintre membrii comunității academice, compromiterea standardelor și a prestigiului Universității „Emanuel” din Oradea poate atrage după sine excluderea din comunitatea academică.

Nu pot ocupa posturi didactice, administrative, de conducere sau de îndrumare și de control în Universitatea „Emanuel” din Oradea persoanele care nu respectă statutul și specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România, prin:

- a) Abateri de la morala creștină biblică, de la prevederile dogmatice și canonice ale Cultului Creștin Baptist din România;
- b) Lipsa conviețuirii armonioase în relațiile familiale;
- c) Neconformarea cu normele și practicile comunității ecleziale în acord cu statutul și specificul dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România;
- d) Compromiterea prestigiului comunității de credință prin conduita în societate sau desfășurarea de activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice.



## **Art. 66.**

Normele de etică și deontologie universitară sunt:

- a) Normele dogmatice și canonice ale cultului fondator conform Statutului și Mărturisirii de credință;
- b) Normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- c) Normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- d) Normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- e) Normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane.

## **Art. 67.**

(1) Personalul didactic, de cercetare, auxiliar, personalul administrativ, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din Universitatea „Emanuel” din Oradea răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit statutului și a prevederilor dogmatice și canonice specifice Cultului Creștin Baptist din România, contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportament care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității „Emanuel” din Oradea.

(2) În cazul abaterilor de la prevederile dogmatice și canonice specifice Cultului Creștin Baptist din România, Comisia de etică hotărăște administrarea uneia sau a mai multor sancțiuni. Măsurile disciplinare sunt luate cu scopul îndreptării comportamentului persoanei sancționate.

(3) Constituie abateri ale membrilor comunității universitare a UEO de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară:

- a) Confeccionarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) Falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) Îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării calității de autor;

- e) Încercarea de a promova un examen prin dare de mită sau prin presiune făcută din interiorul sau din afara UEO, indiferent prin ce mijloace se materializează aceasta;
- f) Încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzut la art. 64 și 65 și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități;
- g) Nerespectarea confidențialității în evaluare;
- h) Discriminarea prin evaluare tendențioasă cu încălcarea principiilor și valorilor morale ale UEO;
- i) Fraudarea evaluării;
- j) Plagiatul.

(4) Constituie abateri de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică:

- a) Includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- b) Publicarea sau diseminarea neautorizată de autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) Introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.

(5) Constituie abateri de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere:

- a) Încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) Utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) Abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) Abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) Obstrucționarea activității Comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) Nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și în Codul de etică, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de Comisia de etică universitară, de CNATDCU sau de CNEMU.

(6) Constituie abateri de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane:

- a) Abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație, precum:

- i. pretinderea sau acceptarea de către un cadru didactic de favoruri de orice natură, de cadouri sau de alte foloase materiale din partea studenților;
  - ii. prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea unor studenți, în afara cadrului instituțional;
  - iii. condiționarea participării studenților la orice formă de examinare de cumpărarea materialelor bibliografice;
  - iv. prestarea de către un student a unor activități neremunerate în favoarea cadrului didactic, a soțului/soției acestuia ori a unei rude până la gradul al III-lea.
- b) Abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei, precum:
- i. discriminările între membrii comunității universitare, cu excepția măsurilor de discriminare sub forma „acțiunilor pozitive” prevăzute de lege;
  - ii. violența fizică, folosirea unui limbaj ofensator sau abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității universitare;
  - iii. atacurile personale, intimidarea, amenințarea, umilirea, șantajul sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare;
  - iv. formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg.
- c) Abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și nesocotirea obligațiilor interne ce derivă din această încredere, inclusiv desfășurarea de activități ce aduc prejudicii de imagine UEO, prin propagandă și acțiuni de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități care pot afecta realizarea misiunii instituției.

## **Art. 68.**

(1) Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității universitare și au săvârșit abateri de la normele de etică și deontologie universitară răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

(2) Încălcările normelor de etică și deontologie universitară se verifică de către Comisia de etică universitară a UEO.

(3) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară din UEO cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la secretariatul UEO.

(4) Pentru a fi admisibile, sesizările prevăzute la art. 9 trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse ca inadmisibile de către comisiile de etică universitară.

(6) Autorului sesizării i se păstrează confidențialitatea identității.

(7) Comisiile de etică a UEO garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

#### **Art. 69.**

(1) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, instituția aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și personalului administrativ, inclusiv personalului cu funcție de conducere, precum și studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor post-doctoranzi sau altor categorii de cursanți.

(2) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară a UEO sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic, de cercetare, auxiliar, precum și personalului administrativ de către Comisia de etică universitară a UEO pentru încălcarea normelor de etică sunt următoarele:

- a) Avertismentul scris;
- b) Retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) Destituirea din funcția de conducere;
- d) Interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri de cercetare competitive;
- e) Suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau a dreptului de numire ca membru în comisii de concurs;
- f) Destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(4) Sancțiunile care se pot aplica studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor post-doctoranzi sau altor categorii de cursanți pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt următoarele:

- a) Avertisment verbal;

- b) Avertisment scris;
- c) Suspendare pe durata unui an universitar;
- d) Exmatriculare;
- e) Alte sancțiuni prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) Se sancționează cu exmatricularea prezentarea de către student sau de către studentul doctorand, în contul obligațiilor sale profesionale, a unei lucrări cumpărate, copiate sau falsificate.

(6) Sancțiunile prevăzute la alin. (4), lit. b), c) și d) se comunică și bisericilor locale din care provine studentul.

(7) În cazul în care se constată și sunt dovedite abateri de la conduita morală a studenților care au promovat examenele prevăzute în planul de învățământ pe întreaga perioadă a școlarizării, Comisia de etică poate propune amânarea cu un an a prezentării unui absolvent la examenul de finalizare a studiilor.

(8) Rectorul comunică în scris studenților și, după caz, bisericilor locale, prin serviciul secretariat, iar decanul facultății pune în aplicare sancțiunile disciplinare care au fost aprobate.

**Art. 70.** Lucrările de licență, disertație, tezele de doctorat și cele de postdoctorat sunt verificate pentru garantarea originalității, într-un sistem antiplagiat al UEO, recunoscut de către ministerul de resort.

**Art. 71.** Metodele de instruire și de ajutorare a membrilor comunității universitare, precum și principiile pentru gestionarea riscurilor etice și mecanismele de raportare și de protecție a victimelor vor fi prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară.

**Art. 72.**

(1) Hotărârile Comisiei de etică pot fi contestate la Bordul de garanți al Universității „Emanuel” din Oradea.

(2) Dacă petentul este nemulțumit de soluția dată de Bordul de garanți, hotărârile Comisiilor de etică, de admitere sau respingere, pot fi contestate la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, și la CNEMU.

(3) Prezentul cod de etică se completează, după caz, cu prevederile H.G.nr. 305/2024 cu respectarea prevederilor dogmatice și canonice ale Cultului Creștin Baptist – Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România.

## **CAPITOLUL XV**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **Art. 73.**

(1) Prezenta Cartă poate fi modificată la propunerea Consiliului de administrație sau din inițiativa majorității simple a Senatului universitar, cu avizul Bordului de garanți. Modificarea Cartei se supune adoptării Senatului universitar și avizului de legalitate a Ministerului Educației.

(2) Carta Universității „Emanuel” din Oradea a fost elaborată pe baza consultărilor cu comunitatea academică, a fost avizată de Bordul de garanți conform Avizului nr. 472/31.05.2024 și a fost adoptată de Senatul universității în ședința din 31.05.2024.