

 UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE. EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Ediția 1

	Nume și prenume	Funcție
Elaborat	Lect. univ. dr. Daniel Burtic	Șef oficiu juridic
Verificat	Marcela Țundrea	Secretar șef
Avizat	Prof. univ. dr. Paul Negruț	Rector
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea din 12.02.2024		
Aprobat în Senatul universitar prin Hotărârea din 08.02.2024		

METODOLOGIE

**proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în
Universitatea „Emanuel” din Oradea**

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezenta metodologie reglementează modalitatea de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea „Emanuel” din Oradea (denumită în continuare UEO), în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.339 din 29 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Legea privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor nr. 489/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Emanuel” din Oradea;
- Mărturisirea de credință și Statutul Cultului Creștin Baptist din România (H.G. nr. 58/2008 privind recunoașterea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România), cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II Condiții minimale de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea „Emanuel” din Oradea

Art. 2

(1) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în UEO se realizează prin concurs public. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de instituția de învățământ superior.

	UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE. EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA		Ediția 1

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii, cu respectarea specificului dogmatic și canonic al Cultului Creștin Baptist din România.

Art. 3

(1) În UEO funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) UEO publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(4) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii.

(5) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența instituțiilor de învățământ superior, în baza legislației în vigoare, a prezentei metodologii și a cartei universitare.

(6) Nu pot ocupa o funcție didactică în cadrul UEO persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(7) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 4

(1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. De asemenea, este necesară și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;

	UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Ediția 1	

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(3) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(5) În UEO, instituție de învățământ superior confesională și particulară, pentru înscrierea la concurs pentru orice post didactic și de cercetare, candidații trebuie să obțină aviz conform prealabil de la Bordului de garanți al UEO (avizul entității de cult fondatoare a UEO).

Art. 5

(1) În UEO, funcțiile de cercetare sunt:

a) asistent de cercetare;

b) cercetător științific;

c) cercetător științific gradul III;

d) cercetător științific gradul II;

e) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;

b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;

c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;

d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În cadrul UEO, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

	UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE. EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Ediția 1	

(4) În cadrul UEO, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(5) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către senatul universitar, în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

Art. 6

Standardele aprobate de către Senatul Universității „Emanuel” Oradea sunt identice cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de fiecare post prevăzut în prezenta metodologie.

Capitolul III Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante din instituțiile de învățământ superior

Cadru general

Art. 7

(1) Potrivit strategiei propuse de către Consiliul de administrație, avizată de către Bordul de garanți și aprobată de către Senatul Universității „Emanuel” din Oradea, în fiecare semestru se pot propune posturile vacante care se scot la concurs. UEO va organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) prin managementul resurselor umane în cadrul UEO;
- b) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
- c) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UEO, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

Art. 8

(1) UEO poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UEO va transmite

	UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Ediția 1	

Ministerului Educației următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul UEO și ștampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către UEO.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs în cadrul UEO va fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din UEO se publică, inclusiv:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web.

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.

(9) Se vor publica următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

	UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE, EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Ediția 1	

- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(10) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 9

(1) Pe site-ul web al instituției de învățământ superior organizatoare vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către UEO și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 10

(1) Concursurile au caracter deschis.

(2) Metodologia și întreg procesul de concurs va respecta cerințele dogmatice și canonice ale cultului Creștin Baptist din România.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale UEO.

Art. 11

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

	UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Ediția 1	

(3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 3 alin. (3), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Înscrierea la concurs

Art. 12

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

- a) avizul Bordului de garanți pentru înscriere la concurs;
- b) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- c) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- d) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);
- e) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UEO conform fiecărei specializări. Standardele UEO sunt identice cu cele prevăzute în art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- g) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este obținută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- h) rezumatul în limba română și în limba engleză a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și suplimentul la diplomă, diploma de master și suplimentul la diploma, certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică);
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

	UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE. EXCELENȚĂ ȘI PĂȘTUNE</small>	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA		Ediția 1

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

n) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar / cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar / cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 14;

o) certificat de cazier judiciar;

p) certificat de integritate comportamentală;

q) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Curriculumul vitae al candidatului (model Europass) trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre activitatea eclezială și misionară;

e) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Candidatul va scana lucrările care nu sunt în format electronic și le va pune la dispoziție pe suport electronic în format pdf.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

(5) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa UEO specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 13

Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

 <p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA INTEGRITATE EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</p>	<p>UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA</p>	<p>Organism emitent Oficiul juridic</p>
<p>COD</p> <p>UEO-M 003</p> <p>M – metodologie</p>	<p>METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA</p>	<p>Ediția 1</p>

- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 14

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 15

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al universității.

(2) Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice/consiliului științific privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. f). Comisia științifică/Consiliul științific este numită/numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație al UEO.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice/consiliului științific sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Desfășurarea concursului

Art. 16

(1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

	UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE, EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA		Ediția 1

Art. 17

- (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către UEO la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web UEO sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.
- (2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:
- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
 - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.
- (4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/ profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor UEO care sunt identice cu standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Criteriile prevăzute la alin. (2) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include potrivit prevederilor metodologiei proprii: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc.

Comisia de concurs: constituire, atribuții

Art. 18

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

 UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE. EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Ediția I

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(5) Pe baza propunerii menționate la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(6) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, UEO va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 19

(1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UEO, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

 <p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA INTEGRITATE, EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</p>	<p>UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA</p>	<p>Organism emitent Oficiul juridic</p>
<p>COD UEO-M 003 M – metodologie</p>	<p>METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA</p>	<p>Ediția 1</p>

c) un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, care a fost desemnat în comisia de concurs de către consiliul departamentului/facultății care organizează concursul.

Rezultatele concursului

Art. 20

- (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.
- (4) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.
- (5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UEO și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Comisia de contestații: constituire, atribuții

Art. 21

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 17 alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la secretariatul general și se înaintează de îndată comisiei de contestații spre soluționare.
- (3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.
- (4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.
- (5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

 <p>UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA INTEGRITATE EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</p>	<p>UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA</p>	<p>Organism emitent Oficiul juridic</p>
<p>COD UEO-M 003 M – metodologie</p>	<p>METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA</p>	<p>Ediția 1</p>

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

Numirea pe post

Art. 22

(1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din UEO

Art. 23

(1) Prin excepție de la prevederile art. 16 alin. (1) și ale art. 18 alin. (2) pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu completările ulterioare.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare din UEO, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al instituției, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului sau decan, conform metodologiei proprii.
- d) în toate cazurile candidatul va trebui să obțină înainte de înscrierea la concurs aviz conform prealabil de la Bordul de garanți al UEO.

Capitolul IV Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 24

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

	UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRIȚATE. EXCELENȚĂ ȘI PĂȘUNE</small>	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Ediția 1	

Art. 25

(1) Rezultatul concursului se publică la sediul și pe pagina web a UEO, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

(2) UEO întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art. 26

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora, poate aplica următoarele sancțiuni în funcție de gravitatea faptei:

- muștrare scrisă a directorului de departament/a decanului sau a ambilor;
- muștrare scrisă cu avertisment a directorului de departament/a decanului sau a ambilor;
- demiterea directorului de departament/a decanului sau a ambilor;

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Art. 27

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat

 UNIVERSITATEA EMANUEL <small>DIN ORADEA</small> <small>INTEGRITATE EXCELENȚĂ ȘI PASIUNE</small>	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Ediția 1

în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 28

(1) Înscrierea la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare în cadrul UEO se va face cu aviz conform prealabil eliberat de Bordul de garanți al UEO.

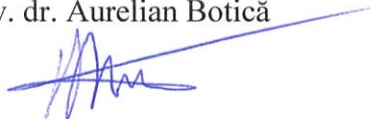
(2) Retragera motivată a avizului, ca urmare a unor abateri doctrinare, morale sau canonice de către Bordul de garanți al UEO se comunică în scris cadrului didactic sau a personalului de cercetare.

(3) În cazul retragerii avizului scris al Bordul de garanți al UEO, ca urmare a unor abateri doctrinare, morale sau canonice, persoana pierde de îndată dreptul de a preda și duce la încetarea de drept a contractului de muncă cu un preaviz de 20 de zile lucrătoare. Angajatul poate renunța unilateral la termenul de preaviz de 20 de zile lucrătoare, dar UEO nu poate solicita angajatului să renunțe la acest termen de preaviz.

(4) Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Universității Emanuel Oradea în 8 februarie 2024.

Președinte al Senatului UEO,

Conf. univ. dr. Aurelian Botică



ANEXĂ - fișa de verificare a îndeplinirii standardelor (va fi adaptată standardelor legale pentru fiecare post didactic scos la concurs în funcție de gradul didactic și de specializare a postului)

 UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA INTEGRITATE. EXCELENȚĂ ȘI PĂȘTUNE	UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Organism emitent Oficiul juridic
COD UEO-M 003 M – metodologie	METODOLOGIE proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNIVERSITATEA „EMANUEL” DIN ORADEA	Ediția 1

**UNIVERSITATEA EMANUEL DIN ORADEA
FACULTATEA de MANAGEMENT / TEOLOGIE**

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs

Numele și prenumele:, Candidat la postul de poziția nr. din Statul de funcții al Departamentului de Management și Informatică economică / Departamentului de Teologie, Muzică și Științe Socio-umane, disciplinele:

Domeniul:

Situația îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor didactice de **lector și asistent**.

Domeniul activităților	Tipul activităților	Punctaj cerut	Punctaj realizat
A1. Activitate didactică și profesională	1.1. Cursuri, seminarii, alte activități didactice și/sau activități profesionale. ¹	20 p.	
	1.2. Publicații cu caracter didactic (cărți, cursuri, aplicații practice). ²	10 p.	
A2. Activitate de cercetare	2.1. Teza de doctorat ³	40 p.	
	2.2. Publicații (cărți, articole) ⁴	10 p.	
A3. Alte activități conexe procesului de învățământ	3.1. Activități organizatorice și administrative, altele decât doctorat. ⁵	10 p.	
	3.2. Perfecționare profesională ⁶	10 p.	

Total A1+A2+A3=

Notă: Punctajul minim total este 60 de puncte (nu este obligatorie îndeplinirea unui punctaj minim pe fiecare activitate).

Semnătura:

Data:

¹ Titlul și instituția de învățământ, perioada.

² Titlul, forma de editare, anul.

³ Titlul, Instituția de cercetare, anul susținerii.

⁴ Titlul, revistă/volum/conferință/alte tipuri de publicații.

⁵ Exemplu: editare carte, traduceri, mentorat studenți, tabere, misiune, concerte, consultanță, etc.

⁶ Definitivat, grade didactice, cursuri și seminarii specifice de instruire și training, altele.