



## METODOLOGIE

**pentru desfășurarea activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone**

Luând în considerare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 69 din 26 mai 2022, Standardele de calitate elaborate de ARACIS, cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, precum și art. 139 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Pentru a asigura cadrul intern de organizare a activităților didactice și/sau de cercetare, care să se desfășoare combinat și succesiv, atât în spațiul universitar, cât și prin resurse și tehnologii informaționale specifice învățământului online sincron, în afara spațiului universitar, în modul de organizare mixt, Senatul Universității Emanuel din Oradea aprobă prezenta Metodologie care se aplică programelor de studii universitare de licență și de masterat, precum și programelor de studii postuniversitare în anul universitar 2023-2024.

**Art. 1. Modalitatea de desfășurare a activităților didactice la Universitatea Emanuel din Oradea în anul universitar 2023-2024 se va desfășura și în sistem mixt astfel:**

Semestrul II

19 feb. 2024 - 2 martie 2024 Activitate didactică **on-line sincron 2 săptămâni**

4 mart. 2024 - 8 iunie 2024 Activitate didactică **față în față 12 săptămâni**

Semestrul II pentru absolvenți

19 feb. 2024 - 2 martie 2024 Activitate didactică **on-line sincron 2 săptămâni**

4 mart. 2024 - 18 mai 2024 Activitate didactică **față în față 10 săptămâni**

În cazuri particulare de excepție (situații de boală, situații de vulnerabilitate a membrilor familiei, etc.) dovedite cu acte medicale, activitățile didactice se pot desfășura în sistem mixt, unii studenți participând la cursuri și seminare, fizic și alții on-line.

Pentru situațiile de excepție, când se impune apelarea la sistemul mixt sau on-line, Universitatea Emanuel din Oradea asigură predarea on-line sincronă, luând toate măsurile ce se impun pentru asigurarea desfășurării optime a procesului de predare-învățare în care activitatea didactică nu se poate desfășura "față în față".

Buna desfășurare și calitatea procesului de învățământ on-line este asigurată prin următoarele activități:

- (1) Utilizarea platformei Google Suite care să integreze toate activitățile didactice ale tuturor programelor universității (de tipul cursuri și seminare, coordonarea lucrărilor de licență și disertație, consultații și mentorare, verificări pe parcurs, activități de cercetare, capelă, sesiuni de comunicări interne, suport în pregătirea profesională a unor studenți, pregătirea pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor). Aceasta include:
  - a) Crearea orarului în Google calendar care conține toate orele de la fiecare program de studii universitare/specializare. Orarul precizează programarea activităților în format fizic, respectiv on-line;
  - b) Crearea grupelor de la fiecare program de studii universitare/specializare (atât programe de licență, cât și programe de master);
  - c) Acordarea link-urilor pe Google Hangouts Meet pentru fiecare disciplină (pentru a fi derulate în format audio-video);
  - d) Setarea Google Classrooms pentru fiecare grupă și disciplină - pentru interacțiunea dintre profesor și studenți în ceea ce privește încărcarea - descărcarea de materiale, teste și examene, evidența notelor etc.
  - e) Cadrele didactice, pe lângă activitatea de predare, seminarizare și mentorare, vor pune la dispoziția studenților note de curs și vor recomanda bibliografie care poate fi accesată on-line.
- (2) Organizarea unor webinar-uri de training pentru cadrele didactice și studenți cu privire la utilizarea platformei on-line. Aceste webinar-uri vor fi înregistrate, pentru a putea fi vizionate ulterior, la nevoie, fiind diseminate tuturor cadrelor didactice și studenților.
- (3) Colaborarea constantă cu departamentul IT al universității pentru rezolvarea problemelor sau întrebărilor de natură tehnică.
- (4) Verificarea de către decanii celor două facultăți a derulării cursurilor.
- (5) Departamentul IT asigură suportul tehnic pentru cadrele didactice și studenții care întâmpină probleme tehnice de conectare.
- (6) Desemnarea unui responsabil pe fiecare domeniu la care pot apela profesorii și studenții din acel domeniu de studiu/specializare cu întrebări sau probleme de ordin specific.
- (7) Recomandarea de a se folosi metode și tehnici adaptate contextului (interactive, creativ-inovative), pentru a menține treaz interesul studenților. Se recomandă un dialog 1&1 pentru consultații și mentorare, proiecte de cercetare, elaborare lucrări de licență și disertație.
- (8) Facilitarea accesului studenților la literatura de specialitate în format electronic.
- (9) Verificarea modului de înțelegere a conținutului activităților, a modului de însușire a deprinderilor propuse a fi obținute pentru toți studenții.
- (10) Ținerea evidenței absențelor înregistrate de studenți, dar și menținerea legăturii cu aceștia prin îndrumătorii de grupă pentru a ne asigura că studenții sunt sănătoși, au acces d.p.d.v. tehnic la modalitatea on-line de predare.
- (11) Verificarea calității actului didactic și a altor activități complementare de către comisiile CEAC cu sprijinul decanatelor.

(12)Includerea în formularul de evaluare din partea studenților a aspectelor legate de predarea online.

**Art. 2** (1) Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) Măsurile de securitate, ca părți integrante ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.

(3) Prelucrarea, de către Universitatea Emanuel, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate.

(4) Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate, cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt:

a) numele și prenumele studenților, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;

b) imaginea, vocea participanților, după caz;

c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;

d) rezultatele evaluării;

e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

(5) Pe toată durata desfășurării on-line a activităților didactice, atât cadrele didactice, cât și studenții vor păstra camerele video deschise, în scopul facilitării comunicării. Studenții sunt îndrumați și solicitați să se implice activ în activitățile de învățare, predare și cercetare, în mod deosebit în cele care se desfășoară în format on-line, activitatea lor fiind considerată și apreciată în cadrul evaluării pe parcurs. Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, activitățile desfășurate on-line nu se vor înregistra.

**Art. 3** Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, studenți și cadre didactice, au următoarele obligații:

a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele primite/expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;

b) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;

c) studenții nu au dreptul de a înregistra, disemina, folosi informații care conțin date cu caracter personal;

d) cadrele didactice au obligația de a nu înregistra, disemina, folosi informații care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

**Art. 4** (1) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 2 alin. (4) sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activităților didactice.

(2) Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către studenți, personalul administrativ sau cadrele didactice în afara scopului vizat, prevăzut la alin. (1), constituie o încălcare a prevederilor legale.

**Art. 5** Cadrele didactice au următoarele atribuții/responsabilități:

(1) Cadrele didactice titulare de disciplină vor identifica acele proceduri adecvate noilor condiții, care să le permită studenților însușirea cunoștințelor și dobândirea competențelor prevăzute în Fișa disciplinei și în Planul de învățământ.

a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;

c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

(2) Sarcinile de lucru vor fi formulate clar, cu recomandarea ca acestea să fie incluse în structura cursului, explicit sau prin link-uri, sau se gestionează astfel încât studenții să poată identifica cu ușurință ce au de făcut și în ce termene.

(3) **Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă** de tip examen, a programelor de studii universitare de licență și masterat, **se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.** Examenele de evaluare pe parcurs, precum și cele de finalizare a studiilor se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.

(4) În materialele de studiu vor fi incluse resurse disponibile pe Internet (videoclipuri, cursuri înregistrate, sarcini de lucru interactive, link-uri către alte resurse digitale etc.), cu scopul de a antrena studenții să participe activ la diversele tipuri de activități de învățare.

(5) Fișa disciplinei, precum și modalitatea de evaluare a cunoștințelor și modul de stabilire a notei finale, vor fi aduse la cunoștința studenților, prin prezentare la clasă și prin afișare pe Classroom, la fiecare disciplină, la începutul fiecărui semestru.

(6) Pe toată durata desfășurării on-line a activităților didactice, atât cadrele didactice, cât și studenții vor păstra camerele video deschise, în scopul facilitării comunicării. Cadrele didactice au obligația de a verifica dacă studenții au rămas conectați, sunt atenți, dacă și-au luat notițe, dacă participă activ la activitatea didactică.

(7) În cazul în care cadrul didactic constată că un student, în mod repetat nu e atent, nu-și ia notițe și nu poate răspunde la întrebări din cursul/seminarul recent discutat, va putea sesiza decanul facultății și comisia de etică în termen de 5 zile de la constatarea repetării abaterii disciplinare. Comisia de etică va sancționa acest comportament neetic, neavenit și contrar valorilor Universității Emanuel din Oradea.

(8) Comisia de etică va sancționa abaterile disciplinare care au ca obiect copierea/plagiarea în realizarea proiectelor studenților.

**Art. 6** Studenții Universității Emanuel din Oradea care participă la cursuri on-line au următoarele atribuții/responsabilități:

(1) Studenții se vor asigura că folosesc dispozitive a căror conexiune video-audio le permite prezența fără întreruperi și că au acces la internet pe toată perioada desfășurării activităților didactice de predare, învățare, cercetare, aplicații practice, realizate on-line prin intermediul tehnologiei și al internetului astfel:

a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea universității, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise;

b) rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;

c) au o conduită adecvată statutului de student la Universitatea Emanuel, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;

d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul on-line, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 2 alin. (4) din prezenta procedură;

f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, studentul este considerat absent;

g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

(2) Studenții au obligația ca pe timpul cursurilor și a seminarelor să acorde toată atenția chiar dacă activitatea se desfășoară on-line, să nu facă alte activități, să-și ia notițe și să participe activ răspunzând la toate solicitările. Studentul va depune tot efortul necesar pentru însușirea materiei predate.

(3) Studenții au obligația de a realiza proiecte individuale pe parcursul semestrului fără a copia de la alți colegi, din alte lucrări sau de pe internet. Cadrele didactice au obligația de a verifica dacă lucrările au fost realizate conform cerințelor. În cazul în care se constată neîndeplinirea corespunzătoare de către studenți a sarcinilor de lucru pe parcursul semestrului, cadrele didactice vor lua măsurile ce se impun.

(4) Dacă studenții, profitând de programul on-line, nu își vor realiza individual proiectele și vor copia, abaterile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei de etică. Cadrul didactic va putea sesiza în maxim 5 zile Decanul facultății și Comisia de etică.

**Art. 7.** Dacă situația impune, se pot organiza programe adiționale de recuperare și sprijinire a studenților care au întâmpinat dificultăți în procesul de învățare, cu precădere a celor din ultimul an de studii, pentru a se evita întreruperea sau prelungirea studiilor și a li se asigura tot suportul în finalizarea acestora.

**Art. 8.** Ponderea maximă a activităților de învățare, predare, cercetare și aplicații practice în format online sincron la programele de licență și masterat se va încadra în valorile din tabelul de mai jos.

Tip activitate didactică	Ponderea maximă a orelor de activități didactice online sincrone din total ore din planul de învățământ			Cerințe specifice domeniului de studii pentru desfășurarea activităților în format online sincron (resurse de studiu, tehnologii informaționale, servicii pentru studenți)
	LICENȚĂ	MASTERAT	PROGRAM DE STUDII	
Activități de învățare - predare	40	55	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	
Aplicații practice și cercetare	25	35	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	
Activități de învățare - predare	30	50	MANAGEMENT	
Aplicații practice și cercetare	25	35	MANAGEMENT	
Activități de învățare - predare	30		CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ	
Aplicații practice și cercetare	25		CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ	
Activități de învățare - predare	20	30	MUZICĂ	
Aplicații practice și cercetare	15	25	MUZICĂ	
Activități de învățare - predare	35		LIMBĂ ȘI LITERATURĂ	
Aplicații practice și cercetare	25		LIMBĂ ȘI LITERATURĂ	
Activități de învățare - predare	40	60	TEOLOGIE	
Aplicații practice și cercetare	20	35	TEOLOGIE	Activitățile cu un pronunțat caracter practic, spre exemplu stagiile de practică, vor fi efectuate exclusiv în format fizic. Pentru activitățile de cercetare la discipline cum ar fi

				<p>Studii biblice (Vechiul și Noul Testament), Limba elină, Limba ebraică, Limba latină instituțiile de învățământ superior pun la dispoziția studenților programe și baze de date specializate (spre exemplu Thesaurus Linguae Graece, Thesaurus linguae latinae, Accordance, Logos Bible Software, Perseus Digital Library, Blue Letter Bible). Pentru utilizarea bazelor de date și a instrumentelor de cercetare online instituțiile vor oferi tutoriale în format video. Instituțiile facilitează acces rapid (postare pe propriile pagini web) la linkuri către baze de date specializate și oferite gratuit (spre exemplu Open Acces Digital Theological Library; Ante Niceen Fathers; Post-Niceen Fathers).</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Emanuel din Oradea din data de 20 iulie 2023.

Președinte al Senatului UEO,

Conf. univ. dr. Aurelian Botică