



REGULAMENT DE ACORDARE A BURSELOR

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - *Universitatea Emanuel din Oradea*, ca instituție de învățământ superior confesională particulară, funcționează sub autoritatea spirituală a *Cultului Creștin Baptist din România*, prin *Biserica Creștină Baptistă „Emanuel“ din Oradea*, și are ca scop promovarea excelenței profesionale la nivel epistemic și a integrității etico-morale a întregii comunități academice la nivel spiritual. De aceea și motto-ul universității este: “INTEGRITATE ȘI EXCELENȚĂ”.

Art. 2. - Activitatea financiară a *Universității Emanuel din Oradea* este organizată pe principiul nonprofit și al autofinanțării. Veniturile sunt realizate din taxe școlare, contribuții de la persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, alte venituri în condițiile legii.

Art. 3. - Taxele încasate de la studenți reprezintă aproximativ 30% din totalul veniturilor. Diferența dintre costul complet al școlarizării și taxa de școlarizare încasată de la fiecare student constituie, de fapt, o bursă pe care *Universitatea Emanuel din Oradea* o acordă fiecărui student, indiferent de programul de studiu parcurs.

Art. 4. - Suplimentar, studenții *Universității Emanuel din Oradea* pot beneficia semestrial și de alte tipuri de burse.

CAPITOLUL II

Categorii de burse

Art. 5. - *Universitatea Emanuel din Oradea* acordă următoarele categorii de burse:

(1) a). Bursa de școlarizare - este egală cu taxa de școlarizare și se acordă prin scutirea de la plata taxelor de școlarizare, la solicitarea scrisă a persoanelor îndreptățite. Modelul de cerere se găsește în Anexa 1 la prezentul Regulament. Formularele de cerere pot fi ridicate și se depun, după completare, la Secretariatul facultății în termen de 10 zile de la începerea semestrului.

b). Pot fi beneficiari ai acestei burse:

- studenții care sunt angajați cu norma de bază sau ai căror părinți sau/și soți lucrează pe acea perioadă cu funcția de bază în *Universitatea Emanuel din Oradea*. Persoanele angajate cu norma de bază vor semna cu universitatea un Contract de fidelitate pentru următorii 3 ani de la absolvirea programului de studiu.

- studenții care urmează concomitent un al doilea program de studiu în cadrul *Universității Emanuel din Oradea*, pentru programul cu cea mai mică valoare a taxei de școlarizare.

c). Studentul care solicită o astfel de bursă trebuie să obțină rezultate deosebite în pregătirea academică și în activitatea de cercetare științifică, să aibă o slujire eficientă și de calitate a bisericii locale pe perioada studiilor și o implicare activă în proiectele inițiate și promovate de *Universitatea Emanuel din Oradea*.

d). Ca urmare a aprobării cererii de către Consiliul de Administrație al *Universității Emanuel din Oradea*, Rectorul va semna cu fiecare student care beneficiază de bursa de școlarizare un act adițional la contractul de școlarizare.

(2) Bursa nominală - Persoane fizice sau juridice, naționale sau internaționale, pot acorda studenților universității burse care să le poarte numele, cu acordul Consiliului de Administrație.

(3) Bursa UEO *Integritate și Excelență* - Pentru a încuraja studenții universității să obțină performanțe deosebite în activitatea de pregătire profesională didactică, de cercetare științifică, să se implice în activitățile inițiate și promovate de universitate,

precum și în slujirea bisericilor pe întreaga perioadă a studiilor, *Universitatea Emanuel din Oradea* instituie **Bursa UEO Integritate și Excelență**. Cuantumul bursei și condițiile de acordare sunt specificate în art. 7-10 ale prezentului Regulament.

(4) Un student poate beneficia concomitent de un singur tip de bursă acordată de Consiliul de Administrație al *Universității Emanuel din Oradea*.

Art. 6. - Studenții *Universității Emanuel din Oradea* pot beneficia, în condițiile Legii nr. 376/2004, cu modificările și completările ulterioare, de **burse private** acordate pe bază de contract încheiat între aceștia și persoane fizice sau persoane juridice din România.

CAPITOLUL III **Bursa UEO Integritate și Excelență**

Art. 7. - **Bursa UEO Integritate și Excelență** reprezintă o bursă ce se acordă de către Consiliul de Administrație al universității, pe bază de competiție, acelor studenți care excelează în domeniul academic, în aspectele de integritate moral-spirituală, care demonstrează că au o viață de slujire a Împărăției lui Dumnezeu, și care provin din familii cu venituri modeste. Anual, în măsura posibilităților financiare, Consiliul de Administrație stabilește numărul de burse pe care le acordă.

Art. 8. - (1) **Bursa UEO Integritate și Excelență** este în cuantum de 200 lei lunar și se acordă semestrial, la cerere, în urma unei aplicații/solicitări personale. Modelul de cerere se găsește în Anexa 2 la prezentul Regulament.

(2) Studenților înscriși în anul I la programele de studiu de licență și master, bursa se acordă începând cu semestrul al II-lea.

(3) Studentul care a întrerupt studiile pentru unul sau doi ani universitari, în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, poate beneficia de bursă începând cu semestrul al II-lea al anului universitar în care reia studiile.

(4) Bursa nu se acordă pe perioada vacanțelor.

Art. 9. - Condiții de acordare a **Bursei UEO *Integritate și Excelență***:

(1) Studentul care solicită o astfel de bursă trebuie să fie integralist, adică să fi promovat toate examenele la disciplinele alese, conform planului de învățământ și contractului de studii, și să fi obținut numărul minim de 30 credite pe semestru. În calculul mediei generale vor fi considerate și disciplinele opționale sau facultative alese. În cazul în care studentul obține credite în avans, adică promovează discipline prevăzute pentru semestrele următoare, acestea vor fi reportate la calculul mediei generale pentru semestrul în care sunt planificate, conform planului de învățământ. Evaluarea unei discipline se ia în calculul mediei generale o singură dată, pentru un singur semestru.

(2) Studentul care solicită o astfel de bursă trebuie să obțină rezultate deosebite în pregătirea academică (medii generale peste 9,00) și în activitatea de cercetare științifică. Rezultatele vor fi certificate de către Rector și Decanul facultății, prin acordarea unui punctaj pe o grilă de la 1 la 30.

(3) Studentul care solicită o astfel de bursă trebuie să aibă o slujire eficientă și de calitate a bisericii locale pe perioada studiilor. Studentul va face dovada prin mijloacele pe care le consideră relevante. Rezultatele vor fi certificate de către Pastorul universității (Președintele Comisiei de Etică a universității), prin acordarea unui punctaj pe o grilă de la 1 la 30.

(4) Studentul care solicită o astfel de bursă trebuie să aibă caracter duhovnicesc și relaționare corectă în spațiul academic. Studentul va face dovada prin mijloacele pe care le consideră relevante. Rezultatele vor fi certificate de către doi studenți ai universității, membri în Senatul universitar sau Consiliul Facultății, colegi de an sau din grupul de ucenicie și studiu biblic (*Frumusețe în sfințenie* pentru studente, *Fabrica de bărbați* pentru studenți), prin acordarea unui punctaj pe o grilă de la 1 la 10.

(5) Studentul care solicită o astfel de bursă trebuie să aibă o implicare activă în proiectele inițiate și promovate de *Universitatea Emanuel din Oradea*. Studentul va face dovada prin mijloacele pe care le consideră relevante. Rezultatele vor fi certificate de către Consiliul de Administrație al universității, prin acordarea unui punctaj pe o grilă de la 1 la 30.

Art. 10. - Procedura de selecție a bursierilor.

(1) Fiecare solicitant va completa formularele de cerere (Anexa 2 la prezentul Regulament) și le va depune în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea semestrului (în primele două săptămâni întregi), împreună cu documentele justificative pe care le consideră necesare, astfel:

- pagina 1 la Decanul facultății, în intervalul de timp planificat de Decan pentru audiențe,

- pagina 2 la Pastorul universității (Președintele Comisiei de Etică), în intervalul de timp planificat de Pastorul universității pentru audiențe,

- pagina 3 celor doi studenți specificați la art. 9 alin. (4).

(2) În urma analizării tuturor cererilor depuse în termen și a discuției purtate cu fiecare solicitant, Decanul facultății și Rectorul universității vor acorda punctajul corespunzător, în intervalul de 5 zile de la încheierea termenului de depunere a solicitărilor (săptămâna a treia), și vor depune toate cererile complete la Secretariatul Consiliului de Administrație.

(3) În urma analizării tuturor cererilor depuse în termen și a discuției purtate cu fiecare solicitant, Pastorul universității (Președintele Comisiei de Etică) va acorda punctajul corespunzător, în intervalul de 5 zile de la încheierea termenului de depunere a solicitărilor (săptămâna a treia), și va depune toate cererile complete la Secretariatul Consiliului de Administrație.

(4) Solicitanții vor căuta să obțină punctajul acordat de cei doi studenți și vor depune formularul completat și semnat (pagina 3), împreună cu Cererea adresată Consiliului de Administrație (pagina 4), în intervalul de timp al săptămânii a treia de la începerea semestrului, la Secretariatul Consiliului de Administrație. Toate solicitările, pe care au fost acordate punctajele corespunzătoare de către Decanii facultăților și Pastorul universității, vor fi centralizate la Secretariatul Consiliului de Administrație în termenul maxim de 25 de zile de la începerea semestrului.

(5) Consiliul de Administrație va analiza cererile depuse în termen (săptămâna a treia, dar nu mai târziu de 25 de zile de la începerea semestrului) și va acorda punctajul corespunzător în termen de 7 zile de la încheierea termenului de depunere a solicitărilor.

(6) Bursele sunt acordate de către Consiliul de Administrație în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut de către fiecare solicitant, în limita fondului de burse alocat pentru acel semestru.

(7) Numele studenților care au obținut **Bursa UEO Integritate și Excelență** vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin afișare la avizierele celor două facultăți.

(8) Contestațiile la rezoluția Consiliului de Administrație pot fi depuse în termen de trei zile calendaristice de la data afișării, la Secretariatul Consiliului de Administrație, și vor fi rezolvate în termen de cinci zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a acestora.

Art. 11. - Calendarul de desfășurare a procesului de acordare a **Bursei UEO Integritate și Excelență**:

Tip de activitate	Persoane sau grupuri responsabile	Termene de depunere sau analiză	Săptămâni ale semestrului			
			1	2	3	4
Depunerea cererilor și a documentelor justificative la - Decanul Facultății - Pastorul universității	Studentul solicitant	10 zile de la începerea semestrului (prima și a doua săptămână întreagă)				
Obținerea punctajului acordat de doi studenți ai universității	Studentul solicitant					
Analizarea cererilor și acordarea punctajului corespunzător	- Decanul Facultății - Pastorul universității	5 zile de la încheierea termenului de depunere (săptămâna a treia)				
Depunerea cererilor și a documentelor justificative la Consiliul de Administrație	Studentul solicitant	Săptămâna a treia de la începerea semestrului				
Depunerea cererilor și a rezoluțiilor corespunzătoare la Consiliul de Administrație	- Decanul Facultății - Pastorul universității					
Analizarea cererilor și acordarea punctajului corespunzător	Consiliul de Administrație	7 zile de la încheierea termenului de depunere la CA (săptămâna a patra)				
Stabilirea studenților bursieri						

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 12. - (1) Prezentul regulament, aprobat de către Consiliul de Administrație al universității la data de 23 septembrie 2014 și de către Senatul *Universității Emanuel din Oradea* în ședința din data de 25 septembrie 2014, intră în vigoare începând cu anul universitar 2014-2015, la data de 1 octombrie 2014.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice altă dispoziție contrară se abrogă.

Art. 13. - Prezentul regulament poate fi modificat cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului *Universității Emanuel din Oradea*.

Președinte al Senatului UEO,

Prof. univ. dr. Paul Negruț



Anexa 1 – Model de cerere pentru obținerea **Bursei de școlarizare**

_____/_____
Nr. de înregistrare / data înregistrării cererii

Avizul Decanului facultății,

Certific că datele menționate în prezenta cerere sunt reale.

C ă t r e,

Consiliul de Administrație al *Universității Emanuel din Oradea*

Subsemnatul _____

Student al Universității Emanuel din Oradea, Facultatea _____

Programul de studii universitare de licență de master în specializarea

Vă rog să-mi aprobați o bursă de școlarizare pentru anul universitar _____ / _____

în valoare de _____ din următoarele motive: _____

Data _____

Semnătura _____

REZOLUȚIA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Cererea de acordare a bursei este ADMISĂ RESPINSĂ

Observații: _____

Data rezoluției:

Semnătura Președintelui Consiliului de Administrație,

Anexa 2 – Model de cerere pentru obținerea **Bursei UEO *Integritate și Excelență***

C ă t r e,

Decanul Facultății _____

Subsemnatul _____

Student la programul de studii universitare de licență de master

specializarea _____

Vă rog să-mi aprobați obținerea unei Burse UEO *Integritate și Excelență* pentru semestrul ____ an universitar _____ / _____.

Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente:

Data _____

Semnătura _____

Data înregistrării cererii _____

1. Performanța academică	
Anul de studiu promovat	
Media ultimului an de studiu	
Numărul de credite obținute	
Media ultimului semestru promovat	
Numărul de credite obținute	
Alte observații	
Certificăm că datele menționate sunt reale. Data acordării punctajului _____	
Punctajul acordat (pe o scală de la 1 la 30) este: _____	
Decanul facultății,	Rector,

C ă t r e,

Pastorul universității (Președintele Comisiei de Etică)

Subsemnatul _____

Student la programul de studii universitare de licență de master

specializarea _____

Vă rog să-mi aprobați obținerea unei Burse UEO *Integritate și Excelență* pentru semestrul ____ an universitar _____ / _____.

Pentru justificarea celor declarate, anexează următoarele documente:

Data _____

Semnătura _____

Data înregistrării cererii _____

2. Slujirea bisericii locale	
Biserica locală unde este membru	
Biserica pe care o slujește în perioada studiilor	
Activități desfășurate în Biserica	
Certificăm că datele menționate sunt reale. Data acordării punctajului _____	
Punctajul acordat (pe o scală de la 1 la 30) este: _____	
Pastorul universității (Președintele Comisiei de Etică),	

Subsemnatul _____

Student la programul de studii universitare de licență de master

specializarea _____

Bursa UEO *Integritate și Excelență* pentru semestrul ____ an universitar ____ / ____.

Data _____

Semnătura _____

3. Caracter duhovnicesc și relaționare corectă în spațiul academic

Student nr. 1 Numele și prenumele _____ Calitatea _____ Aprecieri, observații:	Student nr. 2 Numele și prenumele _____ Calitatea _____ Aprecieri, observații:
Punctajul acordat (pe o scală de la 1 la 10) este: _____ Data: _____ Semnătura: _____	Punctajul acordat (pe o scală de la 1 la 10) este: _____ Data: _____ Semnătura: _____
Media punctajului acordat de studenți este: _____	

_____/_____
Nr. de înregistrare / data înregistrării cererii

C ă t r e,

Consiliul de Administrație al *Universității Emanuel din Oradea*

Subsemnatul _____

Student al Universității Emanuel din Oradea, Facultatea _____

Programul de studii universitare de licență de master în specializarea _____

Vă rog să-mi aprobați obținerea unei Burse UEO *Integritate și Excelență* pentru semestrul ____ an universitar ____ / ____.

4. Implicare în activitățile inițiate și promovate de UEO	
Alte informații:	
Statut locativ: (acasă/chirie/campus)	
Venitul lunar al familiei	
Frați, surori (minori) în întreținerea familiei	
Beneficiez de sponsorizare sau alt tip de bursă	

Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente:

Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de bursier, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

De asemenea, am luat la cunoștință că nu sunt luate în considerare documente anexate suplimentar, care nu sunt precizate în prezenta cerere.

Data _____

Semnătura _____

REZOLUȚIA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

4. Implicare în activitățile inițiate și promovate de UEO

Observații, precizări:

Data acordării punctajului _____

Punctajul acordat (pe o scală de la 1 la 30) este: _____

Președintele Consiliului de administrație,

Punctajul final realizat

Cererea de acordare a bursei este **ADMISĂ** **RESPINSĂ**

Observații: _____

Data rezoluției:

Semnătura Președintelui Consiliului de Administrație,